



2023

คู่มือนักศึกษา

ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566

ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอเมืองพิษณุโลก
สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดพิษณุโลก
กรมส่งเสริมการเรียนรู้
กระทรวงศึกษาธิการ



055-280380



nfeplk08@gmail.com

ข้อมูลส่วนตัว

รหัสประจำตัวนักศึกษา

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ชื่อ-สกุล.....ชื่อเล่น.....

เข้าเรียนในภาคเรียนที่...../.....ระดับการศึกษา.....

ศูนย์การเรียนรู้ตำบล.....หมายเลขกลุ่ม.....

สถานที่พบกลุ่ม.....

ข้อมูลทั่วไป

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

สถานภาพ ☐ โสด ☐ สมรส มีบุตร จำนวน.....คน

อาชีพ.....สถานที่ทำงาน.....

เลขที่.....หมู่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

เบอร์โทรศัพท์.....E-Mail.....

บุคคลอ้างอิงที่สามารถติดต่อได้

ชื่อ-สกุล.....เกี่ยวข้องเป็น.....

เบอร์โทรศัพท์.....E-Mail.....

ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้

บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

เบอร์โทรศัพท์.....E-Mail.....

ID Line :

ลงชื่อ.....

(.....)

นักศึกษา



บันทึกข้อตกลง

ระหว่าง

นาย/นาง/นางสาว.....ศกร.ตำบล.....

กับ

นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....รหัสนักศึกษา.....ระดับชั้น.....
ประจำภาคเรียนที่ ปีการศึกษา

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้จัดทำขึ้น ณ ศกร.ตำบล.....อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก ในวันที่เดือน พ.ศ. เป็นบันทึกข้อตกลง เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนหลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ภาคเรียนที่ ปีการศึกษา เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการเรียนรู้ตามโครงสร้างของหลักสูตรและเพื่อให้บรรลุจุดมุ่งหมายของหลักสูตร จึงต้องมีการจัดทำบันทึกข้อตกลงเพื่อเป็นหลักฐานระหว่างครูผู้สอนกับนักศึกษาขึ้นโดยมีรายละเอียดข้อตกลง ดังนี้

๑. เมื่อข้าพเจ้าสมัครเรียนเป็นนักศึกษาของ กศน.ตำบลแล้ว จะมีความมุ่งมั่นตั้งใจเรียน ให้ความร่วมมือในการมาเรียนและมาร่วมกิจกรรมตามโครงสร้างของหลักสูตร และกิจกรรมของ กศน.ตำบลทุกครั้ง แต่ถ้าข้าพเจ้ามีภารกิจที่จำเป็นไม่สามารถมาเรียนหรือมาร่วมกิจกรรมได้ตามที่กำหนด ข้าพเจ้าจะแจ้งให้ครูผู้สอนทราบทุกครั้ง

๒. ข้าพเจ้าจะให้ความร่วมมือในการสอบวัดผลประเมินผลระหว่างภาคเรียน และการสอบวัดผลประเมินผลปลายภาคเรียนทุกครั้ง แต่ถ้าข้าพเจ้ามีภารกิจที่จำเป็นและไม่สามารถเข้าสอบการวัดผลประเมินผลระหว่างภาคเรียน และปลายภาคเรียนได้ตามกำหนด ข้าพเจ้าจะแจ้งให้ครูผู้สอนทราบล่วงหน้า เพื่อจัดทำบันทึกขออนุญาตเลื่อนการสอบเสนอต่อผู้บริหารสถานศึกษาต่อไป

๓. ข้าพเจ้าจะปฏิบัติตามข้อตกลงของ กศน.ตำบลทุกประการ หากไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงดังกล่าวมาข้างต้นข้าพเจ้ายินดีให้ศูนย์ กศน.อำเภอเมืองพิษณุโลก พิจารณาดำเนินการตามระเบียบของสถานศึกษาต่อไป โดยไม่มีข้อเรียกร้องประการใด ๆ ทั้งสิ้น

ข้าพเจ้าได้อ่านรายละเอียดของบันทึกข้อตกลงการเรียน กศน.ตำบลแล้ว ข้าพเจ้ามีความเข้าใจ และ ยินยอมรับข้อตกลงปฏิบัติตามรายละเอียดของบันทึกข้อตกลงดังกล่าว จึงได้ลงลายมือชื่อร่วมกันไว้เป็นหลักฐานและเก็บไว้ทั้งสองฝ่ายโดยมีข้อความตรงกันทั้ง ๒ ฉบับ

(ลงชื่อ).....นักศึกษา

(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้รับรอง

(.....)

(ลงชื่อ).....ครู กศน.ตำบล/ครูอาสาสมัครฯ

(.....)

คู่มือนักศึกษาหลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช ๒๕๕๑ เล่มนี้จัดทำขึ้นเพื่อเป็นคู่มือสำหรับนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนตามหลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ เป็นต้นไป โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้นักศึกษา กศน. ได้มีความรู้ ความเข้าใจในเรื่อง โครงสร้างหลักสูตร การเทียบโอนความรู้ และประสบการณ์กิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต การวัดผล ประเมินผล การจบหลักสูตร การย้ายสถานศึกษา และแบบฟอร์มต่าง ๆ ซึ่งจะเป็นการอำนวยความสะดวกต่อนักศึกษาระดับ ตั้งแต่เข้ามาศึกษาจนกระทั่งจบการศึกษาหวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือนักศึกษา กศน. เล่มนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อนักศึกษาในการเรียนหลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอเมืองพิษณุโลก
ตุลาคม ๒๕๖๖

คำแนะนำในการใช้คู่มือ

นักศึกษาที่เข้ารับการศึกษาในหลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ต้องเข้าใจโครงสร้างหลักสูตรและวิธีการเรียน การติดต่อศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอเมืองพิษณุโลก การเทียบโอนผลการเรียน หลักฐานการประกอบคำขอในแต่ละกรณีและแนวทางการดำเนินการเบื้องต้นดังต่อไปนี้

๑. คู่มือเล่มนี้ให้คำแนะนำเบื้องต้นเกี่ยวกับสาระ หลักเกณฑ์และวิธีการจัดการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ วิธีการเรียนรู้การวัดผลประเมินผล และการจบหลักสูตร
๒. กระบวนการจัดการเรียนรู้ตามโครงสร้างหลักสูตร
๓. ให้นักศึกษาศึกษาวิธีการตามคู่มือนักศึกษา เพื่อวางแผนการเรียนรู้จนจบหลักสูตร
๔. นักศึกษาควรบันทึกการทำกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิตให้ครบทุกภาคเรียน
๕. ในการติดต่อสอบถามเกี่ยวกับการเรียนให้นักศึกษานำคู่มือนี้มาด้วยทุกครั้ง

ด้วยความปรารถนาดีจาก
ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอเมืองพิษณุโลก

เนื้อหา	หน้า
ข้อมูลส่วนตัว	ก
บันทึกข้อตกลง	ข
คำนำ	ค
คำแนะนำในการใช้คู่มือ	ง
สารบัญ	จ
+ ความเป็นมาและแนวคิด	๑
+ หลักการ	๑
+ จุดหมาย	๑
+ โครงสร้างหลักสูตร	๒
+ รูปแบบวิธีเรียน	๒
+ การวัดและประเมินผลการเรียน	๒
+ การประเมินผลระหว่างภาคเรียน	๒
+ ผลการเรียนรายวิชา	๓
+ การเทียบโอนผลการเรียน	๓
+ การลงทะเบียนเรียน	๓
+ การจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต	๖
+ การประเมินคุณธรรม	๘
+ ข้อปฏิบัติในการพบกลุ่ม	๙
+ การเตรียมตัวเข้าห้องสอบปลายภาค	๙
+ การพัฒนาการเป็นนักศึกษา	๑๐
+ การตรวจสอบสุขภาพนักศึกษา	๑๐
+ เกณฑ์การจบหลักสูตร	๑๐
+ การยื่นคำร้องขอจบการศึกษา	๑๐
+ ที่อยู่และเบอร์โทรศัพท์ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้	๑๑
+ การใช้แบบฟอร์มตามภาคผนวก	๑๒
+ ภาคผนวก	๑๓
➤ ใบคำร้องขอทำกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต (กพช.)	๑๔
➤ ใบคำร้อง (ขอจบ/ลาออก)	๒๔
➤ แบบติดตามผู้เรียน รายบุคคลการศึกษาพื้นฐาน	๒๕
➤ ใบคำร้องทั่วไป	๒๖
➤ คำร้องขอใบประกาศนียบัตร	๒๗
➤ คณะผู้จัดทำ	๒๙

หลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑



ความเป็นมาและแนวคิด

กระทรวงศึกษาธิการได้ประกาศให้ใช้หลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๑๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๑ เป็นหลักสูตรที่มุ่งจัดการศึกษาเพื่อตอบสนองอุดมการณ์การจัดการศึกษาตลอดชีวิต การสร้างสังคมไทยให้เป็นสังคมแห่งการเรียนรู้ตามปรัชญา "คิดเป็น" เพื่อสร้างคุณภาพชีวิตและสังคม มีการบูรณาการอย่างสมดุลระหว่างปัญญาธรรม ศิลปธรรม และวัฒนธรรม มุ่งสร้างพื้นฐานการเป็นสมาชิกที่ดีของครอบครัว ชุมชน สังคม และพัฒนาความสามารถเพื่อการทำงานที่มีคุณภาพ โดยให้ภาคีเครือข่ายมีส่วนร่วมจัดการศึกษาให้ตรงตามความต้องการของผู้เรียน เป็นกระบวนการของการพัฒนาชีวิตและสังคม สามารถพึ่งพาตนเองได้ และรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง เป็นหลักสูตรที่มีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพปัญหา ความต้องการของบุคคลที่อยู่นอกระบบโรงเรียน ซึ่งเป็นผู้มีความรู้ ประสบการณ์จากการทำงาน และการประกอบอาชีพโดยการกำหนดสาระการเรียนรู้ มาตรฐานการเรียนรู้ การจัดการเรียนรู้ การวัดและประเมินผล ให้ความสำคัญกับการพัฒนากลุ่มเป้าหมายด้านจิตใจให้มีคุณธรรมควบคู่ไปกับการพัฒนาการเรียนรู้ สร้างภูมิคุ้มกัน สามารถจัดการกับองค์ความรู้ ทั้งภูมิปัญญาท้องถิ่นและเทคโนโลยี เพื่อให้ผู้เรียนสามารถปรับตัวอยู่ในสังคมที่มีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา สร้างภูมิคุ้มกันตามแนวปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง รวมทั้งคำนึงถึงธรรมชาติการเรียนรู้ของผู้ที่อยู่นอกระบบ และสอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การปกครอง ความเจริญก้าวหน้าของเทคโนโลยีและการสื่อสาร



หลักการ

- หลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ กำหนดหลักการไว้ดังนี้
๑. เป็นหลักสูตรที่มีโครงสร้างยืดหยุ่นด้านสาระการเรียนรู้ เวลาเรียน และการจัดการเรียนรู้ โดยเน้นการบูรณาการเนื้อหาให้สอดคล้องกับวิถีชีวิต ความแตกต่างของบุคคล ชุมชน และสังคม
 ๒. ส่งเสริมให้มีการเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย
 ๓. ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้พัฒนาและเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต โดยตระหนักว่าผู้เรียนมีความสำคัญสามารถพัฒนาตนเองได้ตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ
 ๔. ส่งเสริมให้ภาคีเครือข่ายมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา



จุดหมาย

หลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ มุ่งพัฒนาให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม มีสติปัญญา มีคุณภาพชีวิตที่ดี มีศักยภาพในการประกอบอาชีพและการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องซึ่งเป็นคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่ต้องการ จึงกำหนดจุดหมายดังต่อไปนี้

๑. มีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีงาม และสามารถอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างสันติสุข
๒. มีความรู้พื้นฐานสำหรับการดำรงชีวิตและการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง
๓. มีความสามารถในการประกอบสัมมาอาชีพให้สอดคล้องกับความสนใจ ความถนัด และตามทันความเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง
๔. มีทักษะการดำเนินชีวิตที่ดี และสามารถจัดการกับชีวิต ชุมชน สังคมได้อย่างมีความสุขตามแนวปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
๕. มีความเข้าใจในประวัติศาสตร์ชาติไทย ภูมิใจในความเป็นไทย โดยเฉพาะภาษา ศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี กีฬา ภูมิปัญญาไทย ความเป็นพลเมืองดี ปฏิบัติตามหลักธรรมของศาสนา ยึดมั่นในวิถีชีวิต และการ

ปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๖. มีจิตสำนึกในการอนุรักษ์ และพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๗. เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ มีทักษะในการแสวงหาความรู้ สามารถเข้าถึงแหล่งเรียนรู้ และบูรณาการความรู้มาใช้ในการพัฒนาตนเอง ครอบครัว ชุมชน สังคม และประเทศชาติ

โครงสร้างหลักสูตร

หลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

ที่	สาระการเรียนรู้	จำนวนหน่วยกิต								
		ประถมศึกษา			มัธยมศึกษาตอนต้น			มัธยมศึกษาตอนปลาย		
		วิชา บังคับ	เลือก บังคับ	เลือก เสรี	วิชา บังคับ	เลือก บังคับ	เลือก เสรี	วิชา บังคับ	เลือก บังคับ	เลือก เสรี
๑	ทักษะการเรียนรู้	๕	-		๕	-		๕	-	
๒	ความรู้พื้นฐาน	๑๒	๒		๑๖	๓		๒๐	๓	
๓	การประกอบอาชีพ	๘	-		๘	-		๘	-	
๔	ทักษะการดำเนินชีวิต	๕	๒		๕	๓		๕	๓	
๕	การพัฒนาสังคม	๖	๒		๖	๓		๖	๓	
รวม		๓๖	๑๒		๔๐	๑๖		๔๔	๓๒	
		๔๘ นก.			๕๖ นก.			๗๖ นก.		
กิจกรรมพัฒนาคุณ ภาพชีวิต (กพช.)		๒๐๐ ชม.			๒๐๐ ชม.			๒๐๐ ชม.		

หมายเหตุ วิชาเลือกในแต่ละระดับผู้เรียน เรียนรู้จากการทำโครงการ จำนวน อย่างน้อย ๓ หน่วยกิต

รูปแบบวิธีเรียน

การเรียนรู้แบบการพบกลุ่ม/การเรียนรู้แบบออนไลน์

การวัดและประเมินผลการเรียน

การวัดและประเมินผลการเรียนหลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ มีเป้าหมายสำคัญเพื่อนำผลการประเมินไปพัฒนาผู้เรียนบรรลุมาตรฐานการเรียนรู้ของรายวิชาต่าง ๆ นำไปใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุง ส่งเสริมการเรียนรู้ และพัฒนาการของผู้เรียนโดยตรง และนำไปปรับปรุงแก้ไขการจัดกระบวนการเรียนรู้ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น รวมทั้งนำไปใช้ในการพิจารณาตัดสินความสำเร็จทางการศึกษาของผู้เรียนอีกด้วย

การวัดและประเมินผลการเรียน หลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ มี ๔ ลักษณะ ได้แก่

๑. การวัดและประเมินผลการเรียนรายวิชา
๒. การประเมินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต
๓. การประเมินคุณธรรม
๔. การประเมินคุณภาพการศึกษานอกระบบโรงเรียนระดับชาติ (N-NET)

การประเมินผลระหว่างภาคเรียน

๑. คะแนนระหว่างภาค ๖๐ คะแนน
 - ๑.๑ คะแนนบันทึกการเรียนรู้ด้วยตนเอง (กต.) ๒๐ คะแนน

๑.๒ คะแนนรายงาน	๑๐	คะแนน
๑.๓ คะแนนการพบกลุ่ม	๑๐	คะแนน
๑.๔ สอบเก็บคะแนนกลางภาค	๒๐	คะแนน
๒. คะแนนปลายภาค	๔๐	คะแนน

ผลการเรียนรู้รายวิชา

หลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

การตัดสินผลการเรียนรายวิชา (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนนทุกรายวิชา) ให้คะแนนระหว่างภาคเรียน (๖๐ คะแนน) รวมกับคะแนนปลายภาคเรียน (๔๐ คะแนน) และจะต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ (๕๐ คะแนน) จึงจะถือว่าผ่านการเรียนในรายวิชานั้น

ทั้งนี้ ผู้เรียนต้องเข้าสอบปลายภาคเรียน แล้วนำคะแนนไปเปรียบเทียบกับเกณฑ์ที่กำหนด โดยให้ค่าระดับผลการเรียนเป็น ๘ ระดับ ดังนี้

ให้ระดับ

ได้คะแนนร้อยละ	๘๐-๑๐๐	ให้ระดับ	๔	หมายถึง	ดีเยี่ยม
ได้คะแนนร้อยละ	๗๕-๗๙	ให้ระดับ	๓.๕	หมายถึง	ดีมาก
ได้คะแนนร้อยละ	๗๐-๗๔	ให้ระดับ	๓	หมายถึง	ดี
ได้คะแนนร้อยละ	๖๕-๖๙	ให้ระดับ	๒.๕	หมายถึง	ค่อนข้างดี
ได้คะแนนร้อยละ	๖๐-๖๔	ให้ระดับ	๒	หมายถึง	ปานกลาง
ได้คะแนนร้อยละ	๕๕-๕๙	ให้ระดับ	๑.๕	หมายถึง	พอใช้
ได้คะแนนร้อยละ	๕๐-๕๔	ให้ระดับ	๑	หมายถึง	ผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำที่กำหนด
ได้คะแนนร้อยละ	๐-๔๙	ให้ระดับ	๐	หมายถึง	ไม่ผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำที่กำหนด

การเทียบโอนผลการเรียน

กรมส่งเสริมการเรียนรู้ มีนโยบายให้ดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนโดยใช้วิธีการต่าง ๆ คือ

๑. การเทียบโอนผลการเรียนจากหลักสูตรต่าง ๆ ของการศึกษาในระบบให้สามารถเทียบโอนเข้าสู่การศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

๒. การเทียบโอนกลุ่มอาชีพ เช่น กลุ่มทหารกองประจำการ กลุ่มอาชีพนวดแผนไทย กลุ่มอาชีพพนักงาน รักษาความปลอดภัย เป็นต้น

๓. การเทียบโอนจากหลักฐานการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ ที่หน่วยงานต่าง ๆ เป็นผู้ประเมิน เช่น กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ หรือกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ที่มีระบบการประเมินคุณวุฒิวิชาชีพให้กับผู้ประกอบการอาชีพ เพื่อมาจัดทำหลักเกณฑ์การเทียบโอนคุณวุฒิวิชาชีพต่าง ๆ เหล่านี้ร่วมกัน

การลงทะเบียนเรียน

๑. ระดับประถมศึกษา สามารถลงทะเบียนภาคเรียนละไม่เกิน ๑๔ หน่วย ภาคเรียนสุดท้ายไม่เกิน ๑๗ หน่วย ปกติเรียน ๔ ภาคเรียน ระยะเวลาเรียนตลอดหลักสูตร ๒ ปี

๒. ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น สามารถลงทะเบียนภาคเรียนละไม่เกิน ๑๗ หน่วย ภาคเรียนสุดท้ายไม่เกิน ๒๐ หน่วย ปกติเรียน ๔ ภาคเรียน ระยะเวลาเรียนตลอดหลักสูตร ๒ ปี

๓. ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย สามารถลงทะเบียนภาคเรียนละไม่เกิน ๒๓ หน่วย ภาคเรียนสุดท้ายไม่เกิน ๒๖ หน่วย ปกติเรียน ๔ ภาคเรียน ระยะเวลาเรียนตลอดหลักสูตร ๒ ปี

การลงทะเบียนเรียน ตามหลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

ประถมศึกษา					มัธยมศึกษาตอนต้น			มัธยมศึกษาตอนปลาย		
ที่		รหัสวิชา	รายวิชา	นก.	รหัสวิชา	รายวิชา	นก.	รหัสวิชา	รายวิชา	นก.
๑	วิชาบังคับ	พว๑๑๐๐๑	วิทยาศาสตร์	๓	อช๒๑๐๐๓	การพัฒนาอาชีพให้มีความเข้มแข็ง	๒	อช๓๑๐๐๓	การพัฒนาอาชีพให้มีความมั่นคง	๒
๒		อช๑๑๐๐๓	พัฒนาอาชีพให้มีอยู่มากิน	๒	ทช๒๑๐๐๓	ศิลปศึกษา	๒	ทช๓๑๐๐๑	เศรษฐกิจพอเพียง	๑
๓		สค๑๑๐๐๓	การพัฒนาตนเองชุมชน สังคม	๑	ทช๒๑๐๐๑	เศรษฐกิจพอเพียง	๑	สค๓๑๐๐๓	การพัฒนาตนเอง ชุมชน สังคม	๑
๔					สค๒๑๐๐๓	การพัฒนาตนเองชุมชน สังคม	๑			
รวมหน่วยกิต (วิชาบังคับ)				๖	รวมหน่วยกิต (วิชาบังคับ)		๖	รวมหน่วยกิต (วิชาบังคับ)		๔
๕	วิชาเลือก บังคับ/วิชา เลือกเสรี	สค๑๒๐๒๒	การเรียนรู้สู่ภัยธรรมชาติ	๒	พว๒๒๐๐๓	วัสดุศาสตร์ ๒	๓	ทร๐๓๐๒๘	Internet กับการเรียนรู้ในชีวิตประจำวัน	๕
๗		สค๑๒๐๒๕	ลูกเสือ กศน.	๒	สค๒๒๐๒๐	ประวัติศาสตร์ชาติไทย	๓	พว๒๒๐๒๔	วัสดุศาสตร์ ๓	๓
๗								ทช๐๓๐๗๐	ทักษะการใช้ชีวิตแบบพอเพียง	๕
รวมหน่วยกิต (วิชาเลือก/เลือกเสรี)				๔	รวมหน่วยกิต (วิชาเลือก/เลือกเสรี)		๖	รวมหน่วยกิต (วิชาเลือก/เลือกเสรี)		๑๓
รวมหน่วยกิตทั้งสิ้น				๑๐	รวมหน่วยกิตทั้งสิ้น		๑๒	รวมหน่วยกิตทั้งสิ้น		๑๗

ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

ประถมศึกษา					มัธยมศึกษาตอนต้น			มัธยมศึกษาตอนปลาย			
ที่		รหัสวิชา	รายวิชา	นก.	รหัสวิชา	รายวิชา	นก.	รหัสวิชา	รายวิชา	นก.	
๑	วิชาบังคับ	ทร๑๑๐๐๑	ทักษะการเรียนรู้	๕	พท๒๑๐๐๑	ภาษาไทย	๔	พค๓๑๐๐๑	คณิตศาสตร์	๕	
๒		พค๑๑๐๐๑	คณิตศาสตร์	๓	พท๒๑๐๐๑	ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน	๔	อช๓๑๐๐๒	ทักษะการขยายอาชีพ	๔	
๓		อช๑๑๐๐๑	ช่องทางการเข้าสู่อาชีพ	๒	สค๒๑๐๐๑	สังคมศึกษา	๓	ทช๓๑๐๐๒	สุขศึกษา พลศึกษา	๒	
๔		ทช๑๑๐๐๑	เศรษฐกิจพอเพียง	๑				สค๓๑๐๐๑	สังคมศึกษา	๓	
รวมหน่วยกิต (วิชาบังคับ)				๑๑	รวมหน่วยกิต (วิชาบังคับ)			๑๑	รวมหน่วยกิต (วิชาบังคับ)		๑๔
๕	วิชาเลือก บังคับ/วิชา เลือกเสรี	พว๑๒๐๑๐	การใช้พลังงานไฟฟ้าใน ชีวิตประจำวัน	๒	พว๒๒๐๐๒	การใช้พลังงานไฟฟ้าใน ชีวิตประจำวัน	๓	สค๓๒๐๓๖	การป้องกันการทุจริต	๓	
๗					สค๒๒๐๒๑	ลูกเสือ กศน.	๓	สค๓๒๐๓๔	ประวัติศาสตร์ชาติไทย	๓	
รวมหน่วยกิต (วิชาเลือก/เลือกเสรี)				๒	รวมหน่วยกิต (วิชาเลือก/เลือกเสรี)			๖	รวมหน่วยกิต (วิชาเลือก/เลือกเสรี)		๖
รวมหน่วยกิตทั้งสิ้น				๑๓	รวมหน่วยกิตทั้งสิ้น			๑๗	รวมหน่วยกิตทั้งสิ้น		๒๐

แผนการลงทะเบียนเรียน ตามหลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

ประถมศึกษา					มัธยมศึกษาตอนต้น			มัธยมศึกษาตอนปลาย			
ที่		รหัสวิชา	รายวิชา	นก.	รหัสวิชา	รายวิชา	นก.	รหัสวิชา	รายวิชา	นก.	
๑	วิชาบังคับ	พด๑๑๐๐๑	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน	๓	ทร๒๑๐๐๑	ทักษะการเรียนรู้	๕	ทร๓๑๐๐๑	ทักษะการเรียนรู้	๕	
๒		อช๑๑๐๐๒	ทักษะการประกอบอาชีพ	๔	พค๒๑๐๐๑	คณิตศาสตร์	๔	พต๓๑๐๐๑	ภาษาอังกฤษเพื่อชีวิตและสังคม	๕	
๓		ทช๑๑๐๐๒	สุขศึกษา พลศึกษา	๒	อช๒๑๐๐๑	ช่องทางการพัฒนาอาชีพ	๒	อช๓๑๐๐๑	ช่องทางการขยายอาชีพ	๒	
๔		สค๑๑๐๐๑	สังคมศึกษา	๓				ทช๓๑๐๐๓	ศิลปศึกษา	๒	
รวมหน่วยกิต (วิชาบังคับ)				๑๒	รวมหน่วยกิต (วิชาบังคับ)			๑๑	รวมหน่วยกิต (วิชาบังคับ)		๑๔
๕	วิชาเลือก	สค๑๒๐๒๑	การเงินเพื่อชีวิต ๑	๒	สค๒๒๐๑๖	การเงินเพื่อชีวิต	๓	สค๓๒๐๓๕	ลูกเสือ กศน.	๓	
๖	บังคับ/วิชาเลือกเสรี							สค๓๒๐๒๙	การเงินเพื่อชีวิต ๓	๓	
รวมหน่วยกิต (วิชาเลือก/เลือกเสรี)				๒	รวมหน่วยกิต (วิชาเลือก/เลือกเสรี)			๓	รวมหน่วยกิต (วิชาเลือก/เลือกเสรี)		๖
รวมหน่วยกิตทั้งสิ้น				๑๔	รวมหน่วยกิตทั้งสิ้น			๑๔	รวมหน่วยกิตทั้งสิ้น		๒๐

ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

ประถมศึกษา					มัธยมศึกษาตอนต้น			มัธยมศึกษาตอนปลาย		
ที่		รหัสวิชา	รายวิชา	นก.	รหัสวิชา	รายวิชา	นก.	รหัสวิชา	รายวิชา	นก.
๑	วิชาบังคับ	พท๑๑๐๐๑	ภาษาไทย	๓	พว๒๑๐๐๑	วิทยาศาสตร์	๔	พว๓๑๐๐๑	วิทยาศาสตร์	๕
๒		ทช๑๑๐๐๓	ศิลปศึกษา	๒	อช๒๑๐๐๒	ทักษะการพัฒนาอาชีพ	๔	พท๓๑๐๐๑	ภาษาไทย	๕
๓		สค๑๑๐๐๒	ศาสนาและหน้าที่พลเมือง	๒	ทช๒๑๐๐๒	สุขศึกษา พลศึกษา	๒	สค๓๑๐๐๒	ศาสนาและหน้าที่พลเมือง	๒
๔					สค๒๑๐๐๒	ศาสนาและหน้าที่พลเมือง	๒			
รวมหน่วยกิต (วิชาบังคับ)				๗	รวมหน่วยกิต (วิชาบังคับ)		๑๒	รวมหน่วยกิต (วิชาบังคับ)		๑๒
๕	วิชาเลือก	พว๑๒๐๑๑	วิทยาศาสตร์	๒	สค๒๒๐๑๙	การเรียนรู้สู่รัฐธรรมนูญชาติ	๓	สค๓๒๐๓๒	การเรียนรู้สู่รัฐธรรมนูญชาติ ๓	๓
๗	บังคับ/วิชา	สค๑๒๐๒๔	ประวัติศาสตร์ชาติไทย	๒				พท๓๑๐๑๕	หลักภาษาไทย	๒
๗	เลือกเสรี							สค๑๓๐๔๘	ประวัติพระพุทธชินราช	๓
รวมหน่วยกิต (วิชาเลือก/เลือกเสรี)				๔	รวมหน่วยกิต (วิชาเลือก/เลือกเสรี)		๓	รวมหน่วยกิต (วิชาเลือก/เลือกเสรี)		๘
รวมหน่วยกิตทั้งสิ้น				๑๑	รวมหน่วยกิตทั้งสิ้น		๑๕	รวมหน่วยกิตทั้งสิ้น		๒๐



การจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต (กพช.)

กิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต เป็นกิจกรรมการเรียนรู้ที่จัดขึ้นเพื่อพัฒนาผู้เรียน และเป็นเงื่อนไขสำคัญตามหลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ เกี่ยวกับการพัฒนาตนเอง ครอบครัว และการพัฒนาชุมชน สังคม โดยในทุกระดับการศึกษาต้องเรียนรู้ภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ชั่วโมง กิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต มี ๒ ลักษณะประกอบด้วย

๑. ภาคทฤษฎี เป็นกิจกรรมการเรียนรู้ที่มีขอบข่ายเนื้อหาตามที่กำหนด จำนวน ๒๐ ชั่วโมง ในแต่ละระดับ

๒. ภาคปฏิบัติ จำนวน ๑๘๐ ชั่วโมง มี ๒ ประเภท ได้แก่

๒.๑ กิจกรรมการเรียนรู้ภาคปฏิบัติที่มีขอบข่ายเนื้อหาการทำกิจกรรมโครงการที่เกี่ยวกับการพัฒนาตนเอง และครอบครัว เรียกว่า กพช.๒

๒.๒ กิจกรรมการเรียนรู้ภาคปฏิบัติ ที่มีขอบข่ายเนื้อหาการทำกิจกรรมโครงการที่เกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน และสังคม เรียกว่า กพช.๓

แนวปฏิบัติ

๑. การปฏิบัติกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิตภาคทฤษฎี สถานศึกษาต้องกำหนดให้ผู้เรียนลงทะเบียนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต และวางแผนการเรียนรู้ร่วมกับครูในภาคเรียนแรก โดยครูอาจจัดการเรียนรู้เป็นกิจกรรมเฉพาะหรือสอดแทรกทุกครั้งในเวลาพบกลุ่มจนครบเนื้อหา ๒๐ ชั่วโมง

๒. การปฏิบัติกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิตภาคปฏิบัติ จะทำได้ต่อเมื่อผู้เรียนได้ผ่าน การลงทะเบียนภาคทฤษฎีแล้ว จำนวนชั่วโมงของเนื้อหาภาคปฏิบัติ สถานศึกษากำหนดได้ตามความเหมาะสมแต่รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๑๘๐ ชั่วโมง

ขอบข่ายเนื้อหากิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต (กพช.)

ขอบข่ายเนื้อหากิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต แบ่งเป็น ๒ ส่วน ประกอบด้วย การจัดกิจกรรมภาคทฤษฎีและการจัดกิจกรรมภาคปฏิบัติ

๑. การจัดกิจกรรมภาคทฤษฎี ๒๐ ชั่วโมง มีขอบข่ายเนื้อหา ดังนี้

๑.๑ โครงสร้างและประโยชน์ของกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต

๑.๒ กระบวนการกลุ่มในการคิดและการแสวงหาแนวทางในการแก้ปัญหา

๑.๓ กระบวนการคิดเป็น ทำเป็น แก้ปัญหาเป็น และการนำไปใช้ในการดำเนินชีวิต

๑.๔ คุณธรรมและจริยธรรม

๑.๕ แนวทางการพัฒนาตนเอง ครอบครัว

๑.๖ แนวทางการพัฒนาชุมชน สังคม

๑.๗ แนวทางการส่งเสริมและสนับสนุนงานการศึกษานอกระบบและงานการศึกษาตาม

อัธยาศัย

๑.๘ การวางแผนและประโยชน์ของการวางแผน

๑.๙ การเขียนโครงการภาคปฏิบัติ

๒. การจัดกิจกรรมภาคปฏิบัติ ๑๘๐ ชั่วโมง แบ่งเป็น ๖ ประเภท โดยมีขอบข่ายเนื้อหา ดังนี้

๒.๑ กิจกรรมการเรียนรู้ที่มุ่งเน้นการพัฒนาทักษะชีวิตของตนเอง และครอบครัว โดยใช้กระบวนการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วมของผู้เรียน เช่น

๑. สุขภาพกาย/จิต

๒. คุณธรรม จริยธรรม
๓. เศรษฐกิจพอเพียง
๔. การพัฒนาตนเองในด้านต่าง ๆ
๕. ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

ตัวอย่างโครงการ เช่น

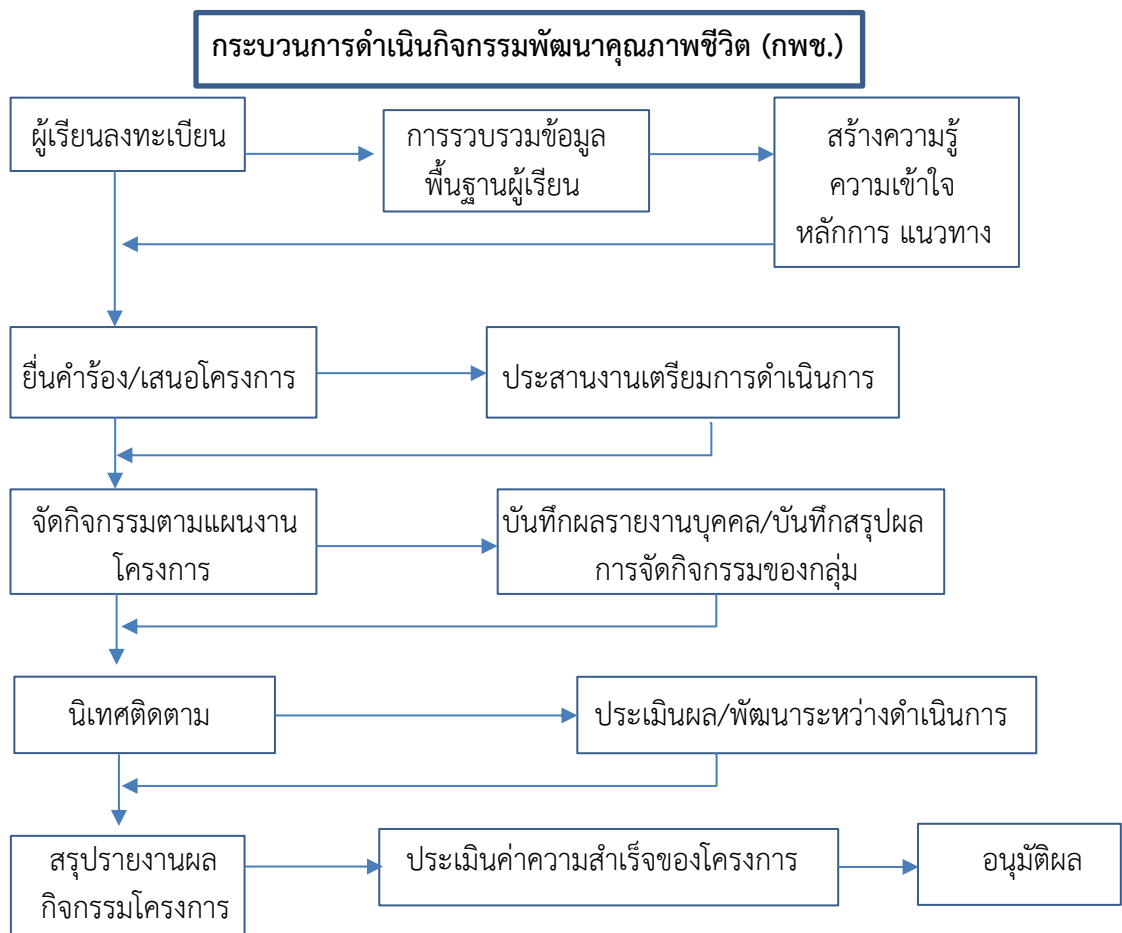
- สามัคคีสร้างสุข
- รู้รับ รู้จ่าย รู้ได้ รู้เก็บ
- เตรียมตัวเตรียมใจรับภัยธรรมชาติ
- ครอบครัวอบอุ่น

๒.๒ กิจกรรมการเรียนรู้ที่มุ่งเน้นการพัฒนาชุมชน และสังคมโดยใช้กระบวนการมีส่วนร่วม

๑. จิตอาสาพัฒนาชุมชนและสังคม
๒. การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๓. ศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรมและประเพณี
๔. ภูมิปัญญาท้องถิ่นและแหล่งเรียนรู้
๕. ประชาธิปไตย
๖. การสนับสนุนส่งเสริมงานการศึกษาอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

ตัวอย่างโครงการ เช่น

- หน้บ้านน่ามอง
- ลดโลกร้อนด้วยมือเรา
- อนุรักษ์รักษ์วัฒนธรรม
- คลังสมองร่วมพัฒนาชุมชน
- เรียนรู้ประชาธิปไตยใส่ใจรักชาติ
- อาสาสมัครลูกเสือ ยุวกาชาดนอกโรงเรียน / ชมรมอาสาช่ายุวกาชาด
- อาสาสมัคร กศน.



การประเมินคุณธรรม

เป็นเงื่อนไขหนึ่ง que ผู้เรียนทุกคนต้องได้รับการประเมินตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด จึงจะได้รับการพิจารณาให้จบหลักสูตรในแต่ละระดับการศึกษา โดยคณะกรรมการวัดและประเมินผลของสถานศึกษาพิจารณาคุณธรรมเบื้องต้น ที่กรมส่งเสริมการเรียนรู้ กำหนด ทั้งนี้สถานศึกษาสามารถกำหนดเพิ่มเติมได้ โดยเสนอขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษา และประกาศให้ผู้เกี่ยวข้องได้รับทราบและมีส่วนร่วมในการประเมินคุณธรรมรอบของคุณธรรม เบื้องต้นที่กรมส่งเสริมการเรียนรู้ กำหนดเพื่อใช้เป็นหลักในการประเมินมีจำนวน ๑๑ คุณธรรม ตามหลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช ๒๕๕๑ ดังนี้

๑. สะอาด
๒. สุภาพ
๓. กตัญญูกตเวที
๔. ขยัน
๕. ประหยัด
๖. ซื่อสัตย์
๗. สามัคคี
๘. มีน้ำใจ
๙. มีวินัย
๑๐. รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ และรักความเป็นไทย
๑๑. ยึดมั่นในวิถีชีวิตและการปกครองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข



ข้อปฏิบัติในการพบกลุ่ม

ให้นักศึกษาพบกลุ่มทุกสัปดาห์ ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดการมาพบกลุ่มแต่ละครั้งมีข้อควรปฏิบัติดังนี้

๑. มาพบกลุ่มตรงเวลาทุกครั้ง หากมีความจำเป็นให้ลาเป็นลายลักษณ์อักษร
๒. ให้เกียรติสถานที่ โดยช่วยกันดูแลทรัพย์สินของทางราชการ
๓. ไม่ทะเลาะวิวาท ห้ามพกพาอาวุธเข้ามาในสถานที่พบกลุ่มและรักษาไว้ซึ่งความสามัคคีในหมู่คณะ
๔. รักษาความสะอาด อาคารสถานที่อย่างเคร่งครัด ไม่ทิ้งขยะ
๕. ห้ามสูบบุหรี่ในสถานที่ราชการ
๖. สนทนาด้วยถ้อยคำสุภาพ
๗. แต่งกายสุภาพตามระเบียบที่สถานศึกษากำหนด
๘. ให้นักศึกษาปฏิบัติตามข้อปฏิบัติทุกอย่างอย่างเคร่งครัด และเตรียมตัวดังนี้

- ๘.๑ ตรวจสอบรายวิชาที่ลงทะเบียนและสถานที่เรียน
- ๘.๒ เตรียมสื่ออุปกรณ์ที่เรียนให้ครบถ้วน
- ๘.๓ ศึกษาเอกสารการเรียน สื่อการเรียนของเนื้อหาวิชาล่วงหน้า
- ๘.๔ ทำแบบประเมินก่อนเรียน พร้อมทำกิจกรรมต่าง ๆ
- ๘.๕ รวบรวมปัญหาข้อสงสัยต่าง ๆ ไปถามครูผู้สอนในวันพบกลุ่ม
- ๘.๖ เข้ารับการทดสอบย่อย ประเมินคุณภาพการอ่าน วิเคราะห์และเขียนทุกครั้ง
- ๘.๗ ให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการเรียน และทำกิจกรรมต่าง ๆ เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง
- ๘.๘ นักศึกษาแสดงความคิดเห็นแลกเปลี่ยนความรู้กับเพื่อนในชั้นเรียนร่วมกับครูผู้สอน



การเตรียมตัวเข้าห้องสอบปลายภาค

๑. การแต่งกาย ชุดสุภาพ
๒. ตรวจสอบสถานที่ ห้องสอบให้ชัดเจน ว่าสถานที่สอบอยู่ที่ใด ห้องไหน
๓. ควรไปถึงสนามสอบก่อนเวลาเริ่มสอบ ผู้ใดไปไม่ทันเวลาสอบในวิชาใด ไม่มีสิทธิ์สอบในรายวิชานั้น และผู้ใดเข้าห้องสอบหลังเวลาลงมือสอบแล้ว ๑๕ นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าห้องสอบ เว้นแต่มีเหตุจำเป็นให้อยู่ในดุลยพินิจของประธานดำเนินการสอบพิจารณาอนุญาต

๔. ไม่เข้าห้องสอบก่อนได้รับอนุญาต
๕. ไม่นำเอกสาร เครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ หรือเครื่องมือสื่อสารใด ๆ เข้าไปในห้องสอบ
๖. ต้องเตรียมอุปกรณ์การสอบก่อนเข้าห้องสอบให้เรียบร้อย เช่น ปากกา ยางลบ ดินสอ

หมายเหตุ ในการเข้าสอบนักศึกษาต้องนำบัตรนักศึกษาหรือบัตรประชาชนแสดงตนในการสอบ ทุกครั้ง

อนึ่ง ในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วน เช่น ย้ายไปปฏิบัติงาน กลับภูมิลำเนา สามารถขอย้ายสถานที่เรียนชั่วคราวได้ ๑ ภาคเรียน หากเกิน ๑ ภาคเรียน ให้ผู้เรียนใช้วิธีการลาออกจากสถานศึกษาเดิมไปเป็นผู้เรียนของสถานศึกษาแห่งใหม่ และศึกษาต่อเนื่องจากจบหลักสูตร



การพัฒนสภาพการเป็นนักศึกษา

นักศึกษาจะพัฒนสภาพการเป็นนักศึกษาเมื่อ

๑. สำเร็จการศึกษา
๒. ลาออก

๓. ตาย

๔. ไม่ลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพเป็นนักศึกษาเป็นเวลา ๖ ภาคเรียนติดต่อกัน

๕. ขาดคุณสมบัติการเป็นนักศึกษา ตามระเบียบที่สถานศึกษากำหนด



การตรวจสอบสุขภาพนักศึกษา

๑. นักศึกษาต้องผ่านการตรวจสอบสุขภาพประจำปี อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๒. นักศึกษาต้องมีสมุดบันทึกสุขภาพ



เกณฑ์การจบหลักสูตร

เกณฑ์การจบหลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

๑. ผ่านเกณฑ์การประเมินการเรียนรู้รายวิชาในแต่ละระดับการศึกษา ตามโครงสร้างหลักสูตร

๑.๑ ระดับประถมศึกษา ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต แบ่งเป็นวิชาบังคับ ๓๖ หน่วยกิต วิชาเลือก ๑๒ หน่วยกิต

๑.๒ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ไม่น้อยกว่า ๕๖ หน่วยกิต แบ่งเป็นวิชาบังคับ ๔๐ หน่วยกิต วิชาเลือก ๑๖ หน่วยกิต

๑.๓ ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ไม่น้อยกว่า ๗๖ หน่วยกิต แบ่งเป็นวิชาบังคับ ๔๔ หน่วยกิต วิชาเลือก ๓๒ หน่วยกิต

๒. ผ่านการประเมินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต (กพข.) ไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ชั่วโมง

๓. ผ่านการประเมินคุณธรรม ในระดับพอใช้ขึ้นไป

๔. เข้ารับการประเมินคุณภาพการศึกษานอกระบบระดับชาติ (สอบ N-Net) ในภาคเรียนสุดท้าย (หากนักศึกษาที่เคยสอบมาแล้วจากสถานศึกษาอื่น และมาขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของสถานศึกษาใหม่ ให้ลงทะเบียนสอบ E-exam เท่านั้น)



การยื่นคำร้องขอจบการศึกษา

เมื่อผู้เรียนสอบผ่านเกณฑ์ที่ครบรายวิชาบังคับ วิชาเลือก ทำกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต (กพข.) ครบ ๒๐๐ ชั่วโมง ผ่านการประเมินคุณธรรม และผ่านการประเมินคุณภาพการศึกษานอกระบบระดับชาติเรียบร้อยแล้วจะต้องยื่นคำร้องขอจบการศึกษาและขอรับใบประกาศนียบัตรที่ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอหรือศูนย์การเรียนรู้ตำบล โดยนำหลักฐานต่อไปนี้มาประกอบ

๑. แบบคำร้องขอจบ

๒. รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๒ รูป ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน โดยสวมเสื้อเชิ้ตสีขาวไม่มีลวดลายและอักษรปักใด ๆ หรือเครื่องแบบชุดสากล (ไม่สวมแว่นตาดำ ไม่สวมหมวกไม่สวมเครื่องประดับใด ๆ ทั้งสิ้น และไม่ใช้รูปถ่ายตัวนหรือโพลาอยด์)

๓. สำเนาวุฒิการศึกษาเดิม

๔. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๕. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๖. สำเนาทะเบียนสมรส, ใบสำคัญการหย่า, ใบเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุล (ถ้ามี) และอื่น ๆ

หมายเหตุ : หลักฐานข้อที่ ๓-๖ ถ้ายื่นหลักฐานครบในขั้นตอนการสมัครขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาครบแล้วไม่ต้องยื่นหลักฐานซ้ำ ยกเว้นกรณีเปลี่ยนชื่อ-สกุล ของตนเอง หรือบิดามารดา



ที่อยู่และเบอร์โทรศัพท์ติดต่อศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอเมืองพิษณุโลก

ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอเมืองพิษณุโลก ๓๒๐ หมู่ที่ ๕ ตำบลหัวรอ อำเภอเมืองพิษณุโลก
จังหวัดพิษณุโลก รหัสไปรษณีย์ ๖๕๐๐๐ เบอร์โทรศัพท์ ๐๕๕-๒๘๐๓๘๐ E-Mail : nfepk08@gmail.com

ข้อมูลครู และบุคลากร ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอเมืองพิษณุโลก

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	รหัสกลุ่ม	ชื่อกลุ่ม	เบอร์โทรศัพท์
1	ดร.กัญญารักษ์ วงษ์รัชัญญ์	ผู้อำนวยการ	-	-	0818865207
2	นางสาวรจนาพร เพ็งแจ่ม	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ	ขก.001	อ.รจนาพร	0966646390
3	นางสาวเบญจวรรณ คำสุข	ครู	ขก.002	อ.เบญจวรรณ	0979767050
4	นางสาวสุมินตรา อุดตา	ครูผู้ช่วย	ขก.003	อ.สุมินตรา	0622709197
5	นางณัฐนันท์ พรหมชาติ	ครูอาสาสมัคร	อส.001	อ.ณัฐนันท์	0899574755
6	นายวีรพันธ์ สิงห์วี	ครูอาสาสมัคร	อส.002	อ.วีรพันธ์	0922482465
7	นางพิศมัย สุดสีสังข์	ครูอาสาสมัคร	อส.003	อ.พิศมัย	0898581328
8	นางณฐนันท์ มาเนียม	ครูอาสาสมัคร	อส.004	อ.ณฐนันท์	0956259152
9	นางกนกพร ศรีสังข์	ครูอาสาสมัคร	อส.005	อ.กนกพร	0882825648
10	นางวิไลลักษณ์ ประทุมทอง	ครู ศกร.ต.ในเมือง	ศกร.001	ศกร.ตำบลในเมือง	0941352780
11	นางสาวณัฐนันท์ บุญธรรม	ครู ศกร.ต.วังน้ำคู้	ศกร.002	ศกร.ตำบลวังน้ำคู้	0894614028
12	นางสาวสุนิสา ดอนชมไพร	ครู ศกร.ต.วัดจันทร์	ศกร.003	ศกร.ตำบลวัดจันทร์	0961536219
13	นางรุ่งทิพย์ โพธิคก	ครู กศน.ต.วัดพริก	ศกร.004	ศกร.ตำบลวัดพริก	0815332364
14	นางสาวสรินทร์ มีดี	ครู ศกร.ต.ท่าทอง	ศกร.005	ศกร.ตำบลท่าทอง	0824052173
15	นางสาวกาญจนา นาคบาตร	ครู ศกร.ต.ท่าโพธิ์	ศกร.006	ศกร.ตำบลท่าโพธิ์	0824052173
16	นางสาวธิดารัตน์ ก้อนกลีบ	ครู ศกร.ต.สมอแข	ศกร.007	ศกร.ตำบลสมอแข	0997583650
17	นายภัทรชัย เครือกนก	ครู ศกร.ต.ดอนทอง	ศกร.008	ศกร.ตำบลดอนทอง	0899574755
18	นางสาวมินา อยู่เพชร	ครู ศกร.ต.บ้านป่า	ศกร.009	ศกร.ตำบลบ้านป่า	0654230311
19	นางอารีรัตน์ เรืองไพศาล	ครู ศกร.ต.ปากโทก	ศกร.010	ศกร.ตำบลปากโทก	0805102569
20	นางรดาณัฐ อินกา	ครู ศกร.ต.หัวรอ	ศกร.011	ศกร.ตำบลหัวรอ	0817858241
21	นางอัจฉราอรุณ ศิริศิริพิศาล	ครู ศกร.ต.จอมทอง	ศกร.012	ศกร.ตำบลจอมทอง	0645398514
22	นางณัฐรัตน์ ตาแว่น	ครู ศกร.ต.บ้านกร่าง	ศกร.013	ศกร.ตำบลบ้านกร่าง	0933592941
23	นางสาววิลาวัลย์ ปานหมื่น	ครู ศกร.ต.บ้านคลอง	ศกร.014	ศกร.ตำบลบ้านคลอง	0891932858
24	นายอุบล อินจันทร์	ครู ศกร.ต.พลาญชุมพล	ศกร.015	ศกร.ตำบลพลาญชุมพล	0810445674
25	นางกรณพัตร นาทิพย์	ครู ศกร.ต.มะขามสูง	ศกร.016	ศกร.ตำบลมะขามสูง	0869349136
26	นางสาวนิตา พันทรัพย์	ครู ศกร.ต.อรัญญิก	ศกร.017	ศกร.ตำบลอรัญญิก	0869366066
27	นางสาวศิริวรรณ จูประเสริฐ	ครู ศกร.ต.บึงพระ	ศกร.018	ศกร.ตำบลบึงพระ	0987495905
28	นางสาวกัญจนา เย็นเยือก	ครู ศกร.ต.ไผ่ขอดอน	ศกร.019	ศกร.ตำบลไผ่ขอดอน	0823994141

ข้อมูลครู และบุคลากร ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอเมืองพิษณุโลก (ต่อ)

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	รหัสกลุ่ม	ชื่อกลุ่ม	เบอร์โทรศัพท์
29	นางชมพูนุช อานันต์บุญทรัพย์	ครู ศกร.ต.จ.วังาม	ศกร.020	ศกร.ต.จ.วังาม	0881744946
30	นางสาวอินทิรา อมราสิงห์	กลุ่มคนพิการ	ออทิสติก	ออทิสติก	0815342576
31	นางรุจิรา ช่วยทวี	สถานพินิจ	สถานพินิจ	สถานพินิจ	0897089102

 การใช้แบบฟอร์มตามภาคผนวก

เนื้อหาแบบฟอร์ม		วิธีการใช้
๑.	กพช. ๑ ใบคำร้องขอทำกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต กพช. ๒ แบบประเมินตนเองกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต กพช.๓ แบบเสนอโครงการกิจกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิต กพช.๔ แบบรายงานผลสำเร็จของโครงการกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต กพช.๕ แบบประเมินผลการปฏิบัติโครงการกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต	ผู้เรียนกรอกข้อมูลเพื่อยื่นคำร้องยื่นเพื่อขอทำกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต (กพช.)
๒.	ใบคำร้อง (ขอจบ/ลาออก)	กรณีนักศึกษาจบการศึกษา หรือประสงค์จะลาออก
๓.	แบบติดตามผู้เรียน รายบุคคลการศึกษาขั้นพื้นฐาน	ใช้แนบแบบคำร้องขอจบเมื่อจบการศึกษาตามหลักสูตร
๔.	แบบคำร้องทั่วไป	ขอใบสำเนาวุฒิการศึกษา/ขอใบรับรองการศึกษา/ขอย้ายกลุ่ม
๕	คำร้องขอประกาศนียบัตร	เพื่อขอประกาศนียบัตรเนื่องจากหายหรือชำรุด

ภาคผนวก

แบบที่ ๑ ใบคำร้องขอทำกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต
(ผู้เรียนกรอกข้อมูล)

เขียนที่ ศกร.ตำบล.....

วันที่...เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอทำกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอเมืองพิษณุโลก

ด้วยคณะนักศึกษา กลุ่ม (ศกร.ตำบล.....) จำนวน คน ประกอบด้วยรายชื่อ
ดังนี้

ลำดับ ที่	รหัสประจำตัว นักศึกษา	ชื่อ-นามสกุล	ระดับการศึกษา	หมายเหตุ

แบบประเมินตนเองกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต

ส่วนที่ ๑ สำหรับผู้เรียน

ชื่อสถานศึกษา

ชื่อ-สกุล.....รหัสประจำตัวนักศึกษา.....

ระดับการศึกษา.....ชื่อ กลุ่ม ศก.ตำบล.....

ครูผู้รับผิดชอบ.....

ที่	รายการ	ระดับความรู้ความเข้าใจ			หมายเหตุ
		มาก	ปานกลาง	น้อย	
๑.	ท่านคิดว่า กิจกรรม กพช.มีประโยชน์เพียงใด				
๒.	ท่านได้รับความรู้เกี่ยวกับโครงสร้างและประโยชน์ของ กพช.ระดับใด				
๓.	ท่านมีความรู้ในเรื่องแนวทางการพัฒนาตนเอง ครอบครัว ชุมชน สังคมในระดับใด				
๔.	ท่านได้รับความรู้เกี่ยวกับกระบวนการกลุ่มในระดับใด				
๕.	ท่านได้รับความรู้ในเรื่องกระบวนการคิดเป็น ทำเป็น แก้ปัญหาเป็น และการนำไปใช้ในการดำเนินชีวิตในระดับใด				
๖.	ท่านได้รับความรู้ในเรื่องการประสานเครือข่ายในดับใด				
๗.	ท่านได้รับความรู้ในเรื่องการเป็นผู้นำผู้ตามในระดับใด				
๘.	ท่านมีความรู้ในเรื่องการวางแผน และประโยชน์ของการ วางแผนในระดับใด				
๙.	ท่านมีความรู้ในเรื่องมนุษยสัมพันธ์ในระดับใด				
๑๐.	ท่านได้รับความรู้ในเรื่องการเขียนโครงการในระดับใด				

ลงชื่อ.....ผู้เรียน..
(.....)

ส่วนที่ ๒ สำหรับสถานศึกษา

สรุป ผลการประเมินความรู้ ความเข้าใจ

☐ ผ่าน ☐ เพิ่มเติมในเรื่อง.....

ลงชื่อ.....ครูผู้รับผิดชอบ
(.....)

แบบเสนอโครงการกิจกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิต
(สำหรับผู้เรียน)

ส่วนที่ ๑ สำหรับผู้เรียน

เสนอต่อสถานศึกษาศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอเมืองพิษณุโลก

๑. ชื่อโครงการ โครงการจิตอาสาพัฒนาชุมชน

๒. หลักการและเหตุผล

[illegible]

๓. วัตถุประสงค์

8.9.

8.6

๔. เป้าหมาย

.....

๕. ขั้นตอน/แผนการปฏิบัติโครงการ

๕.๑ ประชุมเลือกคณะกรรมการกลุ่ม วางแผน แบ่งหน้าที่ในการทำกิจกรรม กพช.

๕.๒ กำหนดวัน เวลา สถานที่ในการทำกิจกรรม กพช.

๕.๓ เสนอโครงการกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต กพช.

๕.๔ จัดทำกิจกรรมตามโครงการกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต กพช.

๖. สถานที่ดำเนินการ

.....

๗. ระยะเวลาการดำเนินโครงการ

๘. ปัจจัยในการดำเนินโครงการ

๘.๑ งบประมาณ.....

๘.๒ วัสดุ

๘.๓ แรงงาน นักศึกษา ศกร.ตำบล.....ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น กลุ่ม..... จำนวน คน

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑.

๙.๒

๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ ชื่อ..... (กรณีเสนอเป็นรายบุคคล)

๑๑. ผู้รับผิดชอบโครงการ จำนวน.....คน ได้แก่ (กรณีเสนอเป็นกลุ่ม)

๑๑.๑ ชื่อ รหัส ประธาน

๑๑.๒ ชื่อ รหัส รองประธาน

๑๑.๓ ชื่อ รหัส เลขานุการ

๑๑.๔ ชื่อ รหัส กรรมการ

๑๒. ที่ปรึกษาโครงการ

๑๒.๑ กรรมการประเมินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

๑๒.๒ ครู

ลงชื่อ.....ผู้เสนอ/ประธานโครงการ
(.....)

แผนการจัดกิจกรรมโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิต

โครงการ

วัน..... ที่ เดือน พ.ศ..... ถึง วันวัน..... ที่ เดือน พ.ศ.....

สถานที่ปฏิบัติ

ที่	วัน/เดือน/ปี	กิจกรรมที่ปฏิบัติ	จำนวนชั่วโมง ที่ปฏิบัติ	หมายเหตุ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(.....)

ส่วนที่ ๒ สำหรับสถานศึกษา

ความเห็นชอบของครูผู้รับผิดชอบกลุ่มนักศึกษาที่ทำกิจกรรม กพข. (ครูประจำกลุ่ม/ครู ตรีช./ครูอาสาฯ)
เห็นสมควรได้รับหน่วยกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต จำนวน ๕๐ ชั่วโมง

ลงชื่อ..... ครูผู้รับผิดชอบกลุ่มนักศึกษาที่ทำกิจกรรม กพข.
(.....) (ครูประจำกลุ่ม/ ครู กศน../ครูอาสาฯ)

ความเห็นชอบของคณะกรรมการพิจารณาและประเมินผลการปฏิบัติโครงการ กพข.

- ☐ เห็นควรดำเนินการได้โดยประมาณค่าหน่วยกิจกรรมโครงการนี้ จำนวน.....ชั่วโมง
- ☐ ควรปรับปรุงแก้ไข ๑.....
- ๒.....
- ๓.....

ลงชื่อ.....ประธานคณะกรรมการพิจารณาและ
(.....) ประเมินผลการปฏิบัติโครงการ

ลงชื่อ.....กรรมการพิจารณาและประเมินผล
(.....) การปฏิบัติโครงการ

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการพิจารณา
(.....) และประเมินผลการปฏิบัติโครงการ

เสนอหัวหน้าสถานศึกษา

.....
.....

ความเห็นของหัวหน้าสถานศึกษา

.....
.....

ลงชื่อ.....นายทะเบียน
(นางสาวรจนาพร เพ็งแจ่ม)

ลงชื่อ.....
(นางกัญญาภัค วงษ์ธัญญ์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ สกร.อำเภอเมืองพิษณุโลก
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

รายชื่อผู้เข้าร่วมปฏิบัติโครงการกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต

โครงการ.....

วัน..... ที่ เดือน พ.ศ..... ถึง วันวัน..... ที่ เดือน พ.ศ.....

สถานที่ปฏิบัติ

ลำดับ ที่	รหัสประจำตัว นักศึกษา	ชื่อ - สกุล	จำนวน	หมายเหตุ

ลงชื่อ.....ครู

(.....)

วันที่

แบบรายงานผลสำเร็จของโครงการกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต
(สำหรับผู้เรียนเสนอรายกลุ่ม)

๑. ชื่อโครงการที่ปฏิบัติ

๒. ระยะเวลาที่ปฏิบัติโครงการ

ระหว่างวัน.....ที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึง วัน.....ที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ (กรณีรายกลุ่ม)

ประธานปฏิบัติโครงการ ชื่อ-ชื่อสกุล.....รหัสนักศึกษา.....ระดับ.....

ชื่อกลุ่ม/กศน.ตำบล/.....กลุ่ม.....

๔. ผลการปฏิบัติโครงการ ประกอบด้วย

๔.๑ การคิด/การวางแผน

-ผู้เรียนประชุมวางแผนแบ่งหน้าที่รับผิดชอบ

๔.๒ การดำเนินงาน/ขั้นตอนการดำเนินงาน

- ผู้เรียนปฏิบัติตามขั้นตอนการทำการกิจกรรม

- มีความรับผิดชอบในตนเองและส่วนรวม

๔.๓ การเรียนรู้และประสบการณ์ที่ได้รับ

- รู้การทำงานเป็นทีม

- สร้างความสามัคคี สำนึกรักแหล่งเรียนรู้ของตนเอง

๔.๔ ปัญหาที่พบและการแก้ไข

-

๔.๕ การนำไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพชีวิต

- ผู้เรียนมีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย

- ผู้เรียนมีความเสียสละ

๕. ภาคผนวก

ภาพประกอบแสดงความก้าวหน้า และความสำเร็จของโครงการ

เอกสารอ้างอิง.....

แหล่งข้อมูล.....

ลงชื่อ.....ผู้ดำเนินงาน/ประธานโครงการ

(.....)

ขอรับรองว่า ได้ให้คำแนะนำ และให้คำปรึกษาตลอดระยะเวลาการดำเนินโครงการจริง

ลงชื่อ.....ที่ปรึกษาโครงการ

(.....)

ลงชื่อ.....ที่ปรึกษาโครงการ

(.....)

แบบประเมินผลการปฏิบัติโครงการกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต

ชื่อโครงการที่ประเมิน.....

ชื่อประธานโครงการ ชื่อ-ชื่อสกุล.....รหัสนักศึกษา.....ระดับ.....

ระยะเวลาที่เริ่มปฏิบัติตามโครงการ

สถานที่ปฏิบัติโครงการ

บันทึกความก้าวหน้าโครงการ

ระยะที่ ๑ ก่อนดำเนินโครงการ เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

☐ ผ่าน☐ ปรับปรุง

เหตุผลประกอบการประเมิน นักศึกษาได้มีส่วนร่วมในกิจกรรม

ระยะที่ ๒ ระหว่างดำเนินโครงการ เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

☐ ผ่าน☐ ปรับปรุง

เหตุผลประกอบการประเมิน เป็นกิจกรรมที่พัฒนาศูนย์เรียนรู้

ระยะที่ ๓ เสร็จสิ้นโครงการ เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

☐ ผ่าน☐ ปรับปรุง

เหตุผลประกอบการประเมิน

สรุปรายละเอียดการประเมินผลโครงการ

รายการ	คะแนน		หมายเหตุ
	เต็ม	ที่ได้	
๑. ประโยชน์ที่ผู้เรียน/ครอบครัว/ชุมชนได้รับ	๒๐		
๒. การใช้กระบวนการกลุ่ม	๒๐		
๓. ความยากง่ายในการดำเนินงาน	๒๐		
๔. การมีส่วนร่วมของตนเอง/ครอบครัว/ชุมชน	๑๐		
๕. ความเหมาะสมในการใช้เวลาปฏิบัติงาน	๑๐		
๖. ปัจจัยที่เอื้อต่อความสำเร็จ	๑๐		
๗. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	๑๐		
รวม	๑๐๐		

ความเห็นของคณะกรรมการ

.....
.....
.....
.....

ประเมินผลเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....ประธานคณะกรรมการ
(นางสาวรจนาพร เพ็งแจ่ม)

ลงชื่อ.....คณะกรรมการ
(.....)

ลงชื่อ.....คณะกรรมการเลขานุการ
(.....)

ผลการพิจารณาอนุมัติของผู้บริหารสถานศึกษา

.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ
(นางกัญญาภักดิ์ วงษ์ชัยภักดิ์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอเมืองพิษณุโลก

อนุมัติผลเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ใบคำร้อง () ขอบ () ลาออก
ระดับชั้น () ประถม () ม.ต้น () ม.ปลาย
ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอเมืองพิษณุโลก
สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดพิษณุโลก สำนักงานกระทรวงศึกษาธิการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....
รหัสนักศึกษา □□□□-□□□□□-□ เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน □-□□□□□-□□□□□□-□□-□ ชื่อชาติ.....สัญชาติ.....ศาสนา.....
ชื่อบิดา.....นามสกุล.....ชื่อมารดา.....นามสกุล.....
ที่อยู่ตามทะเบียนบ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....
ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่..... หมู่ที่..... ซอย..... ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....
วุฒิการศึกษาเดิม.....จบจากโรงเรียน.....
ตั้งอยู่ที่ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
สอบผ่านวิชาบังคับ.....หน่วยกิต วิชาเลือก.....หน่วยกิต เทียบโอนสามัญ.....หน่วยกิต
เทียบโอนความรู้และประสบการณ์.....หน่วยกิต ผ่านกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต (กพช.).....หน่วย
เอกสารที่แนบ () รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้วครึ่ง ๔ ใบ () วุฒิการศึกษาเดิม (ฉบับจริง) () สำเนาบัตรประชาชน
() สำเนาทะเบียนบ้าน () หลักฐานการเทียบโอน () ใบเปลี่ยนชื่อ/สกุล (ถ้ามี)
() หลักฐานฯ (ระบุ).....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ และมีคุณสมบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการดำเนินการศึกษานอกโรงเรียนสายสามัญ พ.ศ. ๒๕๕๑ และไม่อยู่ระหว่างการศึกษาในระบบโรงเรียนทุกสังกัด ตลอดระยะเวลาที่เรียนหลักสูตรการศึกษานอกโรงเรียน หากตรวจสอบภายหลังพบว่าหลักฐานของข้าพเจ้าไม่ถูกต้อง ไม่ตรงกับความเป็นจริงหรือมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนหรือไม่นำหลักฐานมาแสดงตามเวลาที่กำหนด ข้าพเจ้ายินยอมให้ตัดชื่อออก หากตรวจสอบภายหลังที่จบหลักสูตรไปแล้ว ข้าพเจ้ายินยอมให้สถานศึกษาประกาศยกเลิกหลักฐานการศึกษาแล้วแต่กรณี รวมทั้งไม่เรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น

ลงชื่อ.....นักศึกษา
(.....)

เจ้าหน้าที่ ลงชื่อ.....ผู้รับคำร้อง

งานทะเบียน	หัวหน้าสถานศึกษา
ได้ตรวจสอบข้อมูลดังกล่าวแล้ว () ถูกต้อง () ไม่ถูกต้อง..... ลงชื่อ.....นายทะเบียน (..นางสาวรจนาพร เพ็งแจ่ม.)/...../.....	() อนุมัติให้ดำเนินการต่อไป () ไม่อนุมัติ เพราะ..... () อื่นๆ..... ลงชื่อ.....หัวหน้าสถานศึกษา (นางกัญญาภักดิ์ วงษ์ธัญญ์)/...../.....
หมายเหตุ : - ไม่อนุญาตให้บุคคลอื่นรับเอกสารแทนเว้นแต่มีหนังสือมอบอำนาจ - นำบัตรนักศึกษามาติดต่อรับหลักฐานการศึกษา	

แบบติดตามผู้เรียน รายบุคคลการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....

ศร.ตำบล.....

ด้านการติดตามผลหลังการจบหลักสูตร

ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอเมืองพิษณุโลก

๑) ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ-สกุลนักศึกษา.....รหัสประจำตัวนักศึกษา ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

ระดับชั้น ☐ ประถม ☐ ม.ต้น ☐ ม.ปลาย ครู กศน./ครู ประจำกลุ่ม.....

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ บ้านเลขที่.....หมู่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....เบอร์โทรศัพท์.....E-mail.....

๒) ข้อมูลการนำผลการศึกษาไปใช้ (สามารถตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- | | |
|---|---|
| ☐ เพื่อนำไปศึกษาต่อ | ☐ เพื่อนำไปสมัครงาน |
| ☐ เพื่อนำไปปรับวุฒิการศึกษา | ☐ เพื่อนำไปเลื่อนตำแหน่ง |
| ☐ เพื่อนำไปปรับเงินเดือน/ค่าตอบแทน | ☐ เพื่อนำไปลดหย่อนโทษ |
| ☐ เพื่อนำไปอื่นๆ(โปรดระบุ)..... | |

ลงชื่อ.....นักศึกษา

(.....)

วันที่.....เดือน.....ปี.....

ลงชื่อ.....ครู กศน./ครู ประจำกลุ่ม

(.....)

วันที่.....เดือน.....ปี.....

ใบคำร้องทั่วไป
ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอเมืองพิษณุโลก

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอเมืองพิษณุโลก

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

รหัสนักศึกษา □□□□-□□□□□□-□ สถานที่พบกกลุ่ม/กศน.ตำบล /ค่าย.....

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน □-□□□□-□□□□□□-□□-□ เกิดวันที่.....เดือน.....

พ.ศ.....เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....ศาสนา.....ระดับ () ประถม () ม.ต้น () ม.ปลาย

ชื่อ - สกุล บิดา.....เชื้อชาติ..... สัญชาติ..... ศาสนา.....

ชื่อ - สกุล มารดา.....เชื้อชาติ..... สัญชาติ..... ศาสนา.....

ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์บ้าน/ที่ทำงาน.....มือถือ.....

กำลังเรียนอยู่ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....วิธีเรียน () พบกกลุ่ม () ทางไกล () อื่นๆ

มีความประสงค์.....

เนื่องจาก.....

เอกสารที่แนบ () รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้วครึ่ง หรือ ๒ นิ้ว .๒..ใบ () สำเนาบัตรประชาชน

() สำเนาทะเบียนบ้าน () ใบเปลี่ยนชื่อ/สกุล

() หลักฐานประกอบอื่นๆ (ถ้ามีโปรดระบุ).....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....นักศึกษา

(.....)

งานทะเบียน	หัวหน้าสถานศึกษา
ผลการตรวจ.....	() อนุมัติ
.....	() ไม่อนุมัติ เพราะ.....
.....	() อื่นๆ.....

หมายเหตุ : ไม่อนุญาตให้บุคคลอื่นรับเอกสารแทนเว้นแต่มีหนังสือมอบอำนาจ

คำร้องขอประกาศนียบัตร
ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอเมืองพิษณุโลก

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอประกาศนียบัตรหรือใบแทนประกาศนียบัตร

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอเมืองพิษณุโลก

สิ่งที่ส่งมาด้วย () หลักฐานการแจ้งความต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ฉบับลงวันที่.....

() ประกาศนียบัตรที่ชำรุด

ด้วยข้าพเจ้า.....เลขประจำตัว.....

สำเร็จการศึกษาหลักสูตร.....ปีการศึกษา.....

มีความประสงค์จะขอ () ประกาศนียบัตร เนื่องจาก.....

() ใบแทนประกาศนียบัตร เนื่องจาก

() ประกาศนียบัตรสูญหาย และได้แจ้งความต่อพนักงานเจ้าหน้าที่แล้ว

() ประกาศนียบัตรชำรุด และส่งประกาศนียบัตรฉบับที่ชำรุดมาประกอบการพิจารณาด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย โดยข้าพเจ้าจะมารับ ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ
(.....)

ความเห็นนายทะเบียน

ได้ตรวจสอบหลักฐานการเรียนของ.....

เลขประจำตัว.....แล้วปรากฏว่า

() สำเร็จการศึกษา ตามหลักสูตร.....

ปีการศึกษา.....

() เคยได้รับประกาศนียบัตรไปแล้ว ประกาศนียบัตรเลขที่.....

() ยังไม่เคยได้รับประกาศนียบัตร

() ไม่ปรากฏหลักฐานการสำเร็จการศึกษา ตามคำร้อง

จึงเห็นควร () ออก

() ใบประกาศนียบัตร

() ใบแทนประกาศนียบัตร

() ไม่ออก

เพราะ.....

(ลงชื่อ).....นายทะเบียน
(.....)

ผลการพิจารณา

- () อนุมัติ
() ไม่อนุมัติ
() อื่นๆ.....

๒

(ลงชื่อ).....หัวหน้าสถานศึกษา
(.....)

ได้รับ

- () ประกาศนียบัตร
() ใบแทนประกาศนียบัตร

เมื่อวันที่.....

(ลงชื่อ).....ผู้รับ
(.....)

คณะผู้จัดทำ

คณะที่ปรึกษา

- | | |
|----------------------------|---|
| ๑. ดร.กัญญารักษ์ วงษ์ธัญญ์ | ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอเมืองพิษณุโลก |
| ๒. นางสาวรจนพร เพ็งแจ่ม | ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ |
| ๓. นางสาวเบญจวรรณ คำสุข | ครู |
| ๔. นางสาวสุมินตรา อดธา | ครูผู้ช่วย |

เนื้อหา/รูปเล่ม

- | | |
|----------------------|-------------------------|
| นางสาวรจนพร เพ็งแจ่ม | ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ |
|----------------------|-------------------------|

ตรวจสอบเนื้อหา

- | | |
|-------------------------|------------|
| ๑. นางสาวเบญจวรรณ คำสุข | ครู |
| ๒. นางสาวสุมินตรา อดธา | ครูผู้ช่วย |



055-280380



nfeplk08@gmail.com