



## ประกาศศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษาพิษณุโลก

### เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการฯ

ด้วยศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษาพิษณุโลก สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประสงค์รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการฯ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ ๑ อัตรา คนสวน ๑ อัตรา และเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ๒ อัตรา

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ๔๙๒/๒๕๕๑ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๑ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยที่ตั้งอยู่ในภูมิภาคปฏิบัติราชการแทน คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ๑๙๔๐/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยที่ตั้งอยู่ในภูมิภาคปฏิบัติราชการแทน และคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ๑๙๔๑/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง มอบอำนาจให้ข้าราชการปฏิบัติราชการแทน จึงขอยกเลิกบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการฯ ตามประกาศศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษาพิษณุโลก ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๕ และขอประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการฯ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ ๑ อัตรา คนสวน ๑ อัตรา และเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ๒ อัตรา โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

#### ๑. ชื่อตำแหน่งและสถานที่ปฏิบัติงาน

๑.๑ พนักงานจ้างปฏิบัติงาน พนักงานขับรถยนต์ ๑ อัตรา

สถานที่ปฏิบัติงาน ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษาพิษณุโลก

๑.๒ พนักงานจ้างปฏิบัติงาน คนสวน ๑ อัตรา

สถานที่ปฏิบัติงาน ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษาพิษณุโลก

๑.๓ พนักงานจ้างปฏิบัติงาน เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ๒ อัตรา

สถานที่ปฏิบัติงาน ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษาพิษณุโลก

#### ๒. ประเภทการจ้าง

ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษาพิษณุโลก จะจ้างเหมาบริการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ด้วยเงินงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๖ (โดยจะลงนามในสัญญาเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ แล้ว) อัตราค่าจ้างตามรายละเอียดเอกสารแนบท้ายประกาศ

#### ๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

รายละเอียดดังเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

#### ๔. ค่าจ้างที่จะได้รับ

ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ ค่าจ้างที่จะได้รับต่อเดือน ๑๑,๖๘๐ บาท

ตำแหน่ง คนสวน ค่าจ้างที่จะได้รับต่อเดือน ๙,๐๐๐ บาท

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ค่าจ้างที่จะได้รับต่อเดือน ๙,๐๐๐ บาท

#### ๕. คุณสมบัติของผู้สมัคร

##### ๕.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๕.๑.๑ เพศชาย เป็นบุคลคลธรรมดา ผู้มีสัญชาติไทย อายุตั้งแต่ ๒๕ ปีขึ้นไป และไม่เกิน ๕๐ ปี (นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร)

๕.๑.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๕.๑.๓ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมาย

๕.๑.๔ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น รวมทั้งพระภิกษุ สามเณร นักพรตหรือนักบวช ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี ไม่เป็นผู้ติดสารเสพติดทุกประเภท

๕.๑.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๕.๑.๖ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๕.๑.๗ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปล่อยออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๕.๑.๘ มีความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ หรือสามารถปฏิบัติงานในลักษณะงานที่ปฏิบัติได้เป็นอย่างดี

๕.๑.๙ ไม่เคยเป็นผู้กระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๕.๑.๑๐ ไม่เป็นพระภิกษุสงฆ์ หรือสามเณร

๕.๑.๑๑ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

๕.๑.๑๒ ไม่เป็นผู้ติดสารเสพติดทุกประเภท

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๕.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเอกสารแนบท้ายประกาศ

#### ๖. การสมัคร

ให้ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการศึกษา ยื่นใบสมัครด้วยตนเองพร้อมหลักฐาน ได้ที่ อาคารสำนักงาน ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษาพิชญ์โลก ระหว่างวันที่ ๙ - ๒๐ มกราคม ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ ช่วงเช้าเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และช่วงบ่ายเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ) สอบถามรายละเอียดได้ที่ ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษาพิชญ์โลก โทรศัพท์ ๐๕๕ ๐๐๙ ๕๔๖ โดยผู้สมัครไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบแต่อย่างใด

## ๗. เอกสารประกอบการยื่นใบสมัคร ประกอบด้วย

### ๗.๑ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

- ๗.๑.๑ ใบสมัคร ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ จำนวน ๑ ชุด
- ๗.๑.๒ สำเนาวุฒิการศึกษาหรือสำเนาวุฒิบัตร หรือหนังสือรับรอง  
หรือระเบียบและผลการเรียนที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่รับสมัคร  
โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และ  
ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ก่อนวันปิดรับสมัคร คือวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๗.๑.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้สมัคร (ยังไม่หมดอายุ) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๗.๑.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๗.๑.๕ สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์ส่วนบุคคล (ยังไม่หมดอายุ)  
และสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถส่วนบุคคลชนิดที่ ๒ (ยังไม่หมดอายุ) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๗.๑.๖ ใบรับรองแพทย์ ออกให้โดยโรงพยาบาลของรัฐ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน  
ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๕๓ (ฉบับจริง) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๗.๑.๗ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว  
โดยถ่ายในคราวเดียวกันและถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร)  
พร้อมทั้งลงลายมือชื่อกำกับหลังรูปถ่ายไว้แล้ว จำนวน ๓ รูป
- ๗.๑.๘ สำเนาหลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหาร เป็นต้น (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๗.๑.๙ สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส ใบสำคัญหย่า (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๗.๑.๑๐ หนังสือรับรองการปฏิบัติงานจากหัวหน้าหน่วยงาน/  
สถานศึกษาที่ตนเองเคยปฏิบัติงาน (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรอง “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับด้วย  
โดยนำเอกสารหลักฐานตัวจริงทุกฉบับมาแสดงในวันที่สมัคร

### ๗.๒ ตำแหน่ง คนสวน และตำแหน่ง เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

- ๗.๒.๑ ใบสมัคร ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ จำนวน ๑ ชุด
- ๗.๒.๒ สำเนาวุฒิการศึกษาหรือสำเนาวุฒิบัตร หรือหนังสือรับรอง  
หรือระเบียบและผลการเรียนที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่รับสมัคร  
โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ และ  
ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ก่อนวันปิดรับสมัคร คือวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๗.๒.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้สมัคร (ยังไม่หมดอายุ) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๗.๒.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๗.๒.๕ ใบรับรองแพทย์ ออกให้โดยโรงพยาบาลของรัฐ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน  
ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๕๓ (ฉบับจริง) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๗.๒.๖ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว  
โดยถ่ายในคราวเดียวกันและถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร)  
พร้อมทั้งลงลายมือชื่อกำกับหลังรูปถ่ายไว้แล้ว จำนวน ๓ รูป

๗.๒.๗ สำเนาหลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหาร เป็นต้น (ถ้ามี)	จำนวน ๑ ฉบับ
๗.๒.๘ สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส ใบสำคัญหย่า (ถ้ามี)	จำนวน ๑ ฉบับ
๗.๒.๙ หนังสือรับรองการปฏิบัติงานจากหัวหน้าหน่วยงาน/ สถานศึกษาที่ตนเองเคยปฏิบัติงาน (ถ้ามี)	จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรอง “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับด้วย  
โดยนำเอกสารหลักฐานตัวจริงทุกฉบับมาแสดงในวันที่สมัคร

#### ๘. เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็น  
ผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ครบถ้วน สมบูรณ์ พร้อมทั้งยื่น  
เอกสารประกอบการสมัครให้ครบถ้วนตามที่กำหนด หากเกิดกรณีมีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่า  
กรณีใดๆ หรือตรวจพบว่าเอกสารประกอบการยื่นสมัครไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัคร จะถือว่า  
ผู้สมัครไม่มีคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการคัดเลือกตั้งแต่ต้น และไม่มีสิทธิเรียกร้องสิทธิใดๆ

#### ๙. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษาพิษณุโลก จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และ  
กำหนดวัน เวลา สถานที่ ในการคัดเลือก ในวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๖ ณ อาคารสำนักงาน ศูนย์วิทยาศาสตร์  
เพื่อการศึกษาพิษณุโลก สอบถามทางโทรศัพท์ ๐๕๕ ๐๐๙ ๕๔๖ ทางเว็บไซต์ [http://101.51.150.98/plk\\_sci/](http://101.51.150.98/plk_sci/) และ  
[www.plkscience.ac.th](http://www.plkscience.ac.th)

#### ๑๐. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

##### ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

๑. ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินทักษะ สมรรถนะและความรู้ความสามารถ โดยวิธีการสอบปฏิบัติ  
(๖๐ คะแนน) พิจารณาจากทักษะการขับรถยนต์ การดูแลบำรุงรักษา ตรวจสอบสภาพรถยนต์

๒. ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินทักษะ สมรรถนะและความรู้ความสามารถ โดยวิธีการสัมภาษณ์  
(๔๐ คะแนน) พิจารณาจากความรู้ ประสบการณ์การทำงาน ความสามารถที่จะทำงานในหน้าที่ ความคิดริเริ่ม  
สร้างสรรค์ เชาวปัญญา ความคล่องแคล่วว่องไวในการแก้ปัญหา การแสดงความคิดเห็นในเรื่องต่าง ๆ บุคลิกภาพ  
ท่วงท่าวาจา วุฒิภาวะทางอารมณ์และความพร้อมของผู้สมัคร

##### ตำแหน่ง คนสวน

๑. ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินทักษะ สมรรถนะและความรู้ความสามารถ โดยวิธีการสอบปฏิบัติ  
(๖๐ คะแนน) พิจารณาจากทักษะหรือเทคนิคการตัดหญ้า การบำรุงรักษาต้นไม้ การพรวนดิน และการใช้วัสดุ  
อุปกรณ์ได้อย่างเหมาะสม

๒. ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินทักษะ สมรรถนะและความรู้ความสามารถ โดยวิธีการสัมภาษณ์  
(๔๐ คะแนน) พิจารณาจากความรู้ ประสบการณ์การทำงาน ความสามารถที่จะทำงานในหน้าที่ ความคิดริเริ่ม  
สร้างสรรค์ เชาวปัญญา ความคล่องแคล่วว่องไวในการแก้ปัญหา การแสดงความคิดเห็นในเรื่องต่าง ๆ บุคลิกภาพ  
ท่วงท่าวาจา วุฒิภาวะทางอารมณ์และความพร้อมของผู้สมัคร

## ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

๑. ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินทักษะ สมรรถนะและความรู้ความสามารถ โดยวิธีการสอบปฏิบัติ (๖๐ คะแนน) พิจารณาจากทักษะการปฏิบัติงานของเวรรักษาความปลอดภัยและรายงานเหตุการณ์โดยลงบันทึกการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการ

๒. ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินทักษะ สมรรถนะและความรู้ความสามารถ โดยวิธีการสัมภาษณ์ (๔๐ คะแนน) พิจารณาจากความรู้ ประสบการณ์การทำงาน ความสามารถที่จะทำงานในหน้าที่ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เซาว์ปัญญา ความคล่องแคล่วว่องไวในการแก้ปัญหา การแสดงความคิดเห็นในเรื่องต่าง ๆ บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา วุฒิภาวะทางอารมณ์และความพร้อมของผู้สมัคร

**หมายเหตุ** ต้องสวมใส่หน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้าตลอดเวลาในการสอบ ตามมาตรการป้องกันควบคุมโรคติดต่อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID -19)

**เกณฑ์การตัดสิน** ผู้ผ่านการคัดเลือกต้องมีคะแนนรวมตามเกณฑ์การประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ และมีคะแนนรวมรายองค์ประกอบไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ หากมีผู้เข้ารับการคัดเลือกจำนวนหลายคน ให้พิจารณาตัดสินจากคะแนนของผู้เข้ารับการคัดเลือก โดยผู้ที่ได้คะแนนเฉลี่ยรวมสูงสุดเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก ในกรณีคะแนนเท่ากันให้ผู้ที่ได้คะแนนการประเมินทักษะ สมรรถนะและความรู้ความสามารถ โดยวิธีการสอบปฏิบัติ มากกว่าเป็นผู้ได้รับคัดเลือก ถ้าได้คะแนนเท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้คะแนนการประเมินทักษะ สมรรถนะและความรู้ความสามารถ โดยวิธีการสัมภาษณ์ มากกว่าเป็นผู้ได้รับคัดเลือก และถ้าได้คะแนนเท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

### ๑๑.การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษาพิษณุโลก จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นจ้างเหมาบริการฯ ในวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๖ ณ อาคารสำนักงาน ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษาพิษณุโลก ทางเว็บไซต์ [http://101.51.150.98/plk\\_sci/](http://101.51.150.98/plk_sci/) และ [www.plkscience.ac.th](http://www.plkscience.ac.th)

### ๑๒. การจัดทำข้อตกลงการจ้าง

#### ๑๒.๑ การทำสัญญาจ้าง สัญญาค้ำประกัน

ให้ผู้ผ่านการคัดเลือกรายงานตัว ในวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ อาคารสำนักงาน ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษาพิษณุโลก และจะต้องทำสัญญาจ้างและสัญญาค้ำประกันตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงิน ในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๑๑ (๑) “การจ้างเอกชนดำเนินงานของส่วนราชการ” โดยผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องใช้เงินค้ำประกันสัญญา ๕% ของรายได้รวมสุทธิตามสัญญาจ้าง

#### ๑๒.๒ การปฏิบัติงาน

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะได้รับแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการฯ ตามตำแหน่งที่กำหนด ปฏิบัติงานที่ ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษาพิษณุโลก และต้องเริ่มปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

๑๒.๓ การเลิกจ้าง

ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษาพิษณุโลก จะเลิกจ้างเมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติดังนี้

๑. เมื่อผู้รับจ้างลาออก/ ต้องคำพิพากษาให้จำคุก/ เมื่อหมดสัญญาจ้างแล้วนายจ้างไม่ประสงค์ต่อสัญญา
๒. เมื่อสถานศึกษาพิจารณาเห็นแล้วว่า เป็นผู้ที่มีพฤติกรรมไม่เหมาะสม เช่น ไม่สามารถปฏิบัติงาน ได้เต็มความสามารถ ในตำแหน่งและงานที่ได้รับมอบหมาย ไม่ปฏิบัติตามคำสั่งโดยชอบของนายจ้าง/ประพฤติ ผิดศีลธรรม/ผิดจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานในส่วนราชการ เป็นต้น
๓. ไม่ผ่านการประเมินตามระยะเวลาที่ระบุไว้ในสัญญาจ้าง

**หมายเหตุ** ต้องสวมใส่หน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้าตลอดเวลาในการสอบ ตามมาตรการป้องกัน ควบคุมโรคติดต่อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID -19)

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นางพัชรินทร์ บัวสนิท)

ผู้อำนวยการศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษานครสวรรค์  
รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษาพิษณุโลก

รายละเอียดแนบท้ายประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการฯ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๕

## ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษาพิษณุโลก

ตำแหน่ง : พนักงานขับรถยนต์

อัตราที่รับสมัคร : ๑ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. เพศชาย สัญชาติไทย อายุตั้งแต่ ๒๕ ปีขึ้นไป และไม่เกิน ๕๐ ปี (นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร)
๒. ต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และสามารถบันทึกรายงานสรุปการปฏิบัติงานได้
๓. ต้องมีความประพฤติเรียบร้อย บุคลิกภาพ มนุษย์สัมพันธ์ที่ดี และมีสุขภาพแข็งแรง เหมาะสมกับตำแหน่งที่รับผิดชอบ ไม่เป็นโรคต้องห้ามหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน เช่น หัวใจผิดปกติ ความดันโลหิตหรือโรคสังคมรังเกียจ
๔. มีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อหรือเป็นผู้ติดยาหรือสารเสพติดให้โทษ
๕. ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษทางคดีอาญาใด ๆ มาก่อน ยกเว้นความผิดเกี่ยวกับมลพิษ
๖. มีความประพฤติดี
๗. เป็นผู้ที่มีถิ่นฐานที่อยู่แน่นอน

ขอบเขตงานจ้าง

๑. ขับรถยนต์ของหน่วยงานและสถานศึกษา และปฏิบัติตามกฎจราจรโดยเคร่งครัด
๒. มีความรู้เรื่องเส้นทางในเขตจังหวัดที่ปฏิบัติงานอยู่ เขตกรุงเทพมหานคร และปริมณฑล รวมทั้งต่างจังหวัดในเส้นทางหลักเป็นอย่างดี
๓. มีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติจราจรทางบกและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับรถยนต์ และการขนส่งเป็นอย่างดี
๔. มีความรู้พื้นฐานด้านเครื่องยนต์ ขับรถได้ทั้งเกียร์ธรรมดา และเกียร์อัตโนมัติ อีกทั้งสามารถ แก้ไขเหตุการณ์เฉพาะหน้า ในกรณีรถยนต์เกิดขัดข้องได้
๕. ตรวจสอบระบบต่าง ๆ ของรถยนต์ให้อยู่ในสภาพที่ใช้ได้อย่างปลอดภัย และทำความสะอาดรถยนต์ทั้งภายในและภายนอกอย่างสม่ำเสมอทุกวันให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน ตรวจสอบเช็คสภาพรถตาม กำหนดระยะเวลา และรายงานสภาพรถเมื่อสังเกตเห็นความผิดปกติของรถยนต์
๖. ปฏิบัติงานตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติมโดยเคร่งครัด
๗. เป็นผู้ที่มีจิตบริการ อำนวยความสะดวก และช่วยอำนวยความสะดวกให้กับผู้ใช้บริการด้วยความสุภาพ
๘. จัดทำสำเนาเอกสาร ตลอดจนควบคุม ดูแลบำรุงรักษา แก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ของเครื่องยนต์ดังกล่าว เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ราชการ
๙. ห้ามเสพสิ่งเสพติดและของมีเมาทุกชนิดก่อนหรือในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่
๑๐. ห้ามสูบบุหรี่หรือเล่นการพนันทุกชนิดในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่หรือละทิ้งจุดที่ตนเองรับผิดชอบอยู่
๑๑. รักษาระเบียบวินัย โดยเคร่งครัดอยู่เสมอ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต
๑๒. สุขภาพและมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อบุคคลทั่วไป
๑๓. มีไหวพริบ ช่างสังเกต จดจำรูปพรรณสัณฐานบุคคล สนใจรับทราบเหตุการณ์ ติดตามความเคลื่อนไหวสิ่งต่าง ๆ ที่อาจจะเกิดเป็นภัยอันตรายต่อทรัพย์สินของทางราชการ
๑๔. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

อัตราค่าจ้าง ๑๑,๖๘๐ บาท

รายละเอียดแนบท้ายประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการฯ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๕

## ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษาพิษณุโลก

ตำแหน่ง : คนสวน

อัตราที่รับสมัคร : ๑ อัตรา

### คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. เพศชาย สัญชาติไทย อายุตั้งแต่ ๒๕ ปีขึ้นไป และไม่เกิน ๕๐ ปี (นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร)
๒. ต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ และสามารถบันทึกรายงานสรุปการปฏิบัติงานในแต่ละช่วงเวลาการปฏิบัติงานได้
๓. มีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อหรือเป็นผู้ติดยาหรือยาเสพติดให้โทษ
๔. ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษคดีอาญาใด ๆ มาก่อน ยกเว้นความผิดเกี่ยวกับลหุโทษ
๕. มีความประพฤติดี สามารถทำงานด้านดูแลสวนและงานเกษตรได้
๖. เป็นผู้มีถิ่นฐานที่อยู่แน่นอน

### ขอบเขตของงาน

๑. ดูแลบำรุงรักษาต้นไม้ สวนหย่อม สนามหญ้าดูแลไม้ยืนต้น ไม้พุ่ม ไม้คลุมดิน และหญ้า โดยจะต้องดูแล บำรุงรักษา ตัดแต่ง รดน้ำทุกวันตามหลักวิชาการบำรุงดูแลสวน ซึ่งประกอบด้วยการให้ปุ๋ยเคมี สลับกับปุ๋ยหมัก กำจัดวัชพืช พรวนดิน ฉีดยาฆ่าแมลง
๒. ปฏิบัติหน้าที่ ณ ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษาพิษณุโลก
๓. ดูแลรักษาสภาพภูมิทัศน์ของศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษาพิษณุโลก
๔. ดูแล รักษาและทำการเพาะปลูกในพื้นที่การเกษตร ซึ่งกำหนดพื้นที่และรายละเอียดการปฏิบัติงานตามสัญญาจ้าง
๕. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

อัตราค่าจ้าง ๙,๐๐๐ บาท



รายละเอียดแนบท้ายประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการฯ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๕

## ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษาพิษณุโลก

ตำแหน่ง : เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

อัตราที่รับสมัคร : ๒ อัตรา

### คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. เพศชาย สัญชาติไทย อายุตั้งแต่ ๒๕ ปีขึ้นไป และไม่เกิน ๕๐ ปี (นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร)
๒. ต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ และสามารถบันทึกรายงานสรุปการปฏิบัติงานในแต่ละช่วงเวลาการปฏิบัติงานได้
๓. มีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อหรือเป็นผู้ติดยาหรือยาเสพติดให้โทษ
๔. ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษคดีอาญาใด ๆ มาก่อน ยกเว้นความผิดเกี่ยวกับลหุโทษ
๕. มีความประพฤติดี
๖. เป็นผู้มิถิณฐานที่อยู่แน่นอน

### ขอบเขตของงาน

๑. ผู้รับจ้างจะต้องจัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยมาปฏิบัติหน้าที่ประจำทุกวัน วันละ ๒๔ ชั่วโมง โดยแบ่งเป็น ๒ ผลัด โดยแบ่งช่วงเวลาและจำนวนการปฏิบัติงาน คือ  
ผลัดที่ ๑ ตั้งแต่ ๐๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. ผลัดละ ๒ คน  
ผลัดที่ ๒ ตั้งแต่ ๑๘.๐๐ - ๐๖.๐๐ น. ผลัดละ ๒ คน  
วันหยุดราชการให้ปฏิบัติเหมือนวันราชการแต่ละผลัดจะต้องมารับเวรก่อนกำหนดการไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที และให้ส่งรายงานชื่อ ลงเวลาปฏิบัติงานทั้งไปและกลับในสมุดปฏิบัติงาน รวมทั้งรายงานเหตุการณ์ประจำวัน
๒. สถานที่ปฏิบัติงานประจำ ณ ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษาพิษณุโลก  
จุดที่ ๑ ประตูบริเวณ ทางเข้า - ออก ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษาพิษณุโลก  
จุดที่ ๒ อาคาร A (อาคารนิทรรศการ)  
จุดที่ ๓ อาคาร B (อาคารภัตตาคารและหอประชุม)  
จุดที่ ๔ อาคาร C (อาคารสำนักงาน)  
จุดที่ ๕ อาคาร D (อาคารดาราศาสตร์และอวกาศ)
๓. ตรวจเวรยามทุกชั่วโมง ลงลายมือชื่อ และลงเวลาตรวจเวรที่ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษาพิษณุโลก กำหนดโดยเริ่มตรวจเวร ผลัดที่ ๑ เวลา ๐๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. และผลัดที่ ๒ เวลา ๑๘.๐๐ - ๐๖.๐๐ น. ของวันรุ่งขึ้น
๔. ตรวจบริเวณทางเข้า - ออก ของศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษาพิษณุโลก, บริเวณทางเข้า - ออก หน้าอาคารทุกอาคาร, รอบบริเวณอาคารทุกอาคาร ทุกชั้น และลานจอดรถบริเวณด้านหน้าอาคาร A ชั้นล่าง อาคาร A และด้านหน้าอาคาร C
๕. ดูแลทรัพย์สินของทางราชการภายในเขตความรับผิดชอบสถานที่ปฏิบัติงาน มิให้สูญหายจากการโจรกรรม
๖. ช่วยอำนวยความสะดวกและการจัดการจราจร หน้าอาคารศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษาพิษณุโลก และอำนวยความสะดวก จัดสถานที่จอดรถ ในกรณีที่ ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษาพิษณุโลก มีกิจกรรมอื่น ๆ

๗. เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยทุกผลัด จะต้องรายงานเหตุการณ์ลงในสมุดบันทึกเหตุการณ์ เมื่อออกเวรแล้วทุกวัน เสนอต่อผู้ตรวจเวรหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ
๘. ให้มีหัวหน้าดูแล ทำการตรวจปฏิบัติงานของเวรรักษาความปลอดภัยทุกเวรทั้งกลางวันและกลางคืน หรือ ยามวิกาลอย่างสม่ำเสมอ และต้องลงบันทึกการตรวจรักษาความปลอดภัยพร้อมลงลายมือชื่อกำกับในสมุด
๙. เปิด - ปิด ไฟแสงสว่างพื้นที่ที่รับผิดชอบ
๑๐. หากพบทรัพย์สินของทางราชการชำรุดเสียหาย อันเนื่องมาจากการกระทำของผู้ไม่หวังดีหรือผู้ประสงค์ ต่อทรัพย์สิน ให้เร่งรายงานต่อผู้ตรวจเวรหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจทราบโดยด่วน
๑๑. หากเกิดเหตุการณ์ผิดปกติ ให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยเร่งรายงานต่อผู้ตรวจเวรหรือผู้ที่ได้รับมอบ อำนาจและประสานงานกับผู้เกี่ยวข้องทันที
๑๒. กรณีเกิดทรัพย์สินของทางราชการเสียหาย หรือสูญหาย ผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ค่าเสียหายตามที่เสียหายจริง
๑๓. ผู้รับจ้างต้องเตรียมอุปกรณ์ในการรักษาในความปลอดภัยครบถ้วน เช่น ไม้กระบอง กุญแจมือ ไฟฉาย ฤงมือ ฯลฯ ตามที่กฎหมายกำหนด
๑๔. ห้ามมิให้บุคคลภายนอกมาอยู่ร่วมปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัยบริเวณพื้นที่รักษาความปลอดภัยด้วย โดยเด็ดขาด
๑๕. สังเกต ตรวจตราบุคคลภายนอกที่จะ เข้า - ออก เพื่อป้องกันมิให้นำสิ่งของภายในเขตรับผิดชอบออกนอก อาคารศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษาพิษณุโลก โดยมีได้รับอนุญาต ตลอดจนบันทึกการเข้า - ออก ของ บุคคลภายนอกและผู้มาติดต่อราชการภายในอาคารศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษาพิษณุโลก ทั้งในเวลา ราชการและนอกเวลาราชการ เพื่อป้องกันมิให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินของทางราชการ
๑๖. ต้อนรับ อำนวยความสะดวกและให้คำแนะนำแก่ผู้มาติดต่อราชการที่ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษา พิษณุโลก ด้วยความสุภาพอ่อนโยนมีสัมมาคารวะ
๑๗. รักษาความสงบเรียบร้อยในเขตความรับผิดชอบ
๑๘. รักษาความปลอดภัยให้กับบุคลากรที่ปฏิบัติงานภายในอาคารศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษาพิษณุโลก และบุคคลที่มาใช้บริการศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษาพิษณุโลก
๑๙. เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยทุกคนในแต่ละผลัดปฏิบัติการ ต้องมีความพร้อมของร่างกายเพื่อปฏิบัติงาน ในหน้าที่ และต้องไม่หลับขณะปฏิบัติหน้าที่
๒๐. ห้ามเสพสิ่งเสพติดและของมีเมาทุกชนิดก่อนหรือในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่
๒๑. ห้ามสูบบุหรี่หรือเล่นการพนันทุกชนิดในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่หรือละทิ้งจุดที่ตนเองรับผิดชอบอยู่ ยกเว้น การออกตรวจจุดต่าง ๆ ตามหน้าที่
๒๒. รักษาระเบียบวินัย โดยเคร่งครัดอยู่เสมอ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต
๒๓. สุภาพและมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อบุคคลทั่วไป
๒๔. มีไหวพริบ ช่างสังเกต จดจำรูปพรรณสัณฐานบุคคล สนใจรับทราบเหตุการณ์ ติดตามความเคลื่อนไหว สิ่งต่าง ๆ ที่อาจจะเกิดเป็นภัยอันตรายต่อทรัพย์สินของทางราชการ
๒๕. รักษาและทำความสะอาดบริเวณโต๊ะ րปภ. หรือเขตที่รับผิดชอบ ให้สะอาดเรียบร้อยอยู่เสมอ

๒๖. ช่วยเหลือกิจการงานที่เร่งด่วน หรือจำเป็นเมื่อถูกร้องขอจากผู้ว่าจ้าง
๒๗. เมื่อมีบุคคลภายนอกมาขอใช้สถานที่หน้าอาคารหรือภายในอาคารศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษาพิษณุโลก ให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยแจ้งต่อผู้ตรวจเวรหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจและประสานงานได้ทราบก่อน
๒๘. การปฏิบัติงานทุกเดือนจะมีคณะกรรมการตรวจการจ้างเพื่อดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยและบริษัทผู้รับจ้าง หากคณะกรรมการหรือผู้ว่าจ้างมีข้อปรับปรุง แก้ไข ขอให้ผู้รับจ้างปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องโดยด่วน และกรณีคณะกรรมการตรวจการจ้างให้ปรับปรุงแก้ไขแล้ว แต่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยและบริษัทผู้รับจ้างยังไม่แก้ไข ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษาพิษณุโลก สามารถบอกเลิกสัญญาการจ้างได้ทันที
๒๙. หากผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ทางศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษาพิษณุโลก สามารถยกเลิกการจ้างครั้งนี้ได้
๓๐. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

อัตราค่าจ้าง ๙,๐๐๐ บาท